

# Offres Orange Pro Office

Utilisez votre poste  
Panasonic DECT KX-TGP600 et KX-TPA60



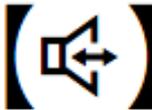
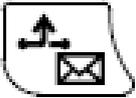
# SOMMAIRE

<b>DESCRIPTION DU TELEPHONE ET DES TOUCHES</b> .....	<b>3</b>
1 DESCRIPTION DES TOUCHES DE FONCTIONS STATIQUES .....	4
2 ASSOCIATION / DISSOCIATION DES COMBINES .....	5
2.1 Association .....	5
2.2 Dissociation .....	5
<b>CAS D'APPELS</b> .....	<b>6</b>
3 SERVICES EN EMISSION D'APPEL.....	6
3.1 Rappel du dernier numéro appelant.....	6
3.2 Rappel du dernier numéro composé (Bis).....	6
3.3 Présentation du numéro et du nom .....	6
4 SERVICES EN RECEPTION D'APPEL .....	7
4.1 Présentation du numéro et du nom .....	7
4.2 Renvoi d'appel conditionnel (occupation, non-réponse, injoignabilité) .....	7
4.3 Renvoi d'appel immédiat .....	7
4.4 Rejet d'appel.....	7
5 SERVICES EN COURS D'APPEL .....	8
5.1 Signal d'appel / Double Appel / Mise en garde / va-et-vient entre appels.....	8
5.2 Transfert d'appels .....	9
5.3 Conférence téléphonique .....	10
5.4 Notification de message vocal.....	10
5.5 Journal des appels .....	11
5.6 Répertoire personnel .....	12

# Description du téléphone et des touches



# 1 Description des touches de fonctions statiques

Fonction	Descriptif	Bouton
Touche contextuelle gauche	au repos → vous donne accès au répertoire en communication → coupure/activation micro	
Touche contextuelle centrale	Appui court → accès menu Appui long → verrouillage / déverrouillage du clavier	
Touche contextuelle droite	au repos → vous donne accès au journal des appelés (puis des appelants par nouvel appui) en communication → mise en attente / va-et-vient	
Touche de menu/navigation	Accès au menu ou navigation	
Touche d'appel	Permet l'émission/réception d'appel	
Journal d'appel	Accès au journal des appelants	
Haut-Parleur	Permet d'être en main libre	
BIS Redial	Permet d'avoir la liste des derniers numéros composés en appuyant 1 fois	
Messagerie / mise en attente	Permet d'accéder à la messagerie et de consulter ses messages vocaux En communication, permet la mise en attente	
Répertoire	Permet d'accéder à son répertoire d'appels	
Func + numéro (0-9) Bas droite	Touche paramétrable d'exécution rapide	
Line Bas gauche	Changement de ligne	

## 2 Association / dissociation des combinés

### 2.1 Association

Ce service permet à l'utilisateur d'associer un combiné supplémentaire à la borne DECT.  
3 combinés **maximum** par borne. [ Ce document ne traite pas de l'ajout d'un nouveau combiné DECT IP dans la solution de téléphonie Pro Office, via l'interface d'administration de la Livebox.]

**Note** : dans le cas de 3 combinés associés à une borne, ils sonneront en simultané **sauf** si les **2 lignes** sont occupées, le 3ème combiné ne pourra **ni recevoir ni émettre** d'appel.

#### Enregistrement d'un nouveau combiné en utilisant le combiné :

- Appuyer sur la touche centrale 
-  → **OK**
- « Réglage système » → **OK**
- « Enreg. combiné » → **OK**
- Sélectionner un combiné → **OK**
- Sur le nouveau combiné appuyer longuement (4 sec) → **OK**

#### Enregistrement d'un nouveau combiné en utilisant la station de base :

- Appuyer 4 secondes sur la touche en bas à droite  jusqu'à ce que la diode clignote rouge
- Sur le nouveau combiné appuyer longuement (4 sec) → **OK**

**Note** : le code PIN est **identique pour l'ensemble des combinés** associés à une même borne. Le premier code PIN saisi doit être utilisé pour associer de nouveaux combinés.  
La valeur par défaut du code PIN est le **0000**.

### 2.2 Dissociation

Un combiné peut annuler sa propre association (ou celle d'un autre combiné) mémorisée sur la borne. Il peut ainsi arrêter sa connexion sans fil avec le système.

#### sur le combiné :

- Appuyer sur la touche centrale 
-  → **OK**
- « Réglage système » → **OK**
- « Annul.. combiné » → **OK**
- Sélectionner un combiné → **OK**

Lorsque vous annulez un combiné autre que celui que vous utilisez, appuyez sur  pour quitter.

# Cas d'appels

## 3 Services en émission d'appel

### 3.1 Rappel du dernier numéro appelant

Ce service permet à l'utilisateur de rappeler le dernier numéro appelant décroché ou non par l'utilisateur.

#### Invocation du service

- Appuyer sur la touche de navigation  gauche
- Sélectionner le dernier appel reçu à l'aide de la touche « navigation » → 
- Appuyer sur la touche  pour initier l'appel

### 3.2 Rappel du dernier numéro composé (Bis)

Ce service permet à l'utilisateur de rappeler le dernier numéro composé.

#### Invocation du service

- Appuyer sur la touche 
- Appuyer sur la touche contextuelle droite → 

### 3.3 Présentation du numéro et du nom

La présentation du numéro et du nom consiste à définir quels numéros seront présentés vers le poste appelé selon le type d'appel.

#### Invocation du service

Ce service est rendu par la configuration du profil de l'utilisateur. Il n'y a pas d'interaction avec le terminal.

## 4 Services en réception d'appel

### 4.1 Présentation du numéro et du nom

Ce service permet à l'utilisateur de connaître le numéro et l'identité de l'interlocuteur qui l'appelle.

#### Invocation du service

L'affichage sur le terminal ne sera effectif que si le secret n'a pas été positionné par le demandeur lors de l'appel.

Dans le cas où le secret est invoqué pour l'appel, l'affichage sur le terminal ne peut transmettre d'informations (nom et numéro).

### 4.2 Renvoi d'appel conditionnel (occupation, non-réponse, injoignabilité)

L'utilisateur, via son [interface utilisateur \(web\)](#) a la possibilité, pour ses appels entrants, d'activer ou désactiver un renvoi d'appel conditionnel sur occupation, non-réponse ou injoignabilité vers une nouvelle destination (privée, nationale ou internationale ou messagerie vocale). Voir la notice dédiée « Guide de votre solution de téléphonie ».

### 4.3 Renvoi d'appel immédiat

Le renvoi d'appel immédiat permet à l'utilisateur Business Téléphonie unifiée de renvoyer de manière permanente ses appels entrants vers une nouvelle destination (privée, nationale ou internationale ou messagerie vocale).

#### Invocation du service

- 1 : Activation du renvoi : \*28\*<numéro destination du renvoi>
- 2 : Désactivation du renvoi : \*28\*0
- 3 : Consultation du renvoi : \*\*28

La désactivation du renvoi immédiat s'effectue donc en composant **\*28\*0** .

### 4.4 Rejet d'appel

Ce service permet à l'utilisateur de rejeter un appel entrant.

#### Invocation du service

Pour rejeter l'appel présenté appuyer sur la touche → 

Pour le Dect Panasonic l'appel est alors vu comme non disponible. Si le terminal qui a rejeté l'appel à un renvoi conditionnel actif, ce renvoi sera mis en œuvre.

## 5 Services en cours d'appel

### 5.1 Signal d'appel / Double Appel / Mise en garde / va-et-vient entre appels

L'utilisateur dispose d'une fonction de mise en garde de l'appel lorsqu'il est en communication sur son poste fixe.

Le correspondant en garde entend alors une musique d'attente.

L'utilisateur peut alors soit reprendre la communication en garde, soit en établissant une seconde en composant la numérotation du contact souhaité puis en appuyant sur la touche  . Dans ce cas il dispose d'un appel en attente et d'un appel actif. Il est donc en double appel.

En situation de double appel, l'utilisateur peut alors passer d'un appel à l'autre, en utilisant le service de va et vient. Il peut également, en une seule manipulation, mettre fin à sa communication active et récupérer la communication en attente.

#### Invocation du service

##### Mise en garde :

Pour mettre en garde l'appel en cours : appuyer sur la touche 

Pour reprendre l'appel : ré-appuyer sur la touche 

**Note** : Un appel ne peut pas être raccroché s'il est en garde.

La mise en garde est réalisée automatiquement dans le cas du double appel et des va-et-vient entre appels. Lorsque la ligne est en garde le voyant associé à la touche de ligne clignote.

##### Double Appel :

Un signal d'appel indique à l'utilisateur en cours de communication qu'un nouvel appel est présenté. Le numéro de l'appelant est également affiché à l'écran (si non masqué).

Pour prendre un double appel : appuyer sur la touche contextuelle gauche → 

Le premier correspondant est alors automatiquement mis en garde.

##### Va-et-vient :

L'utilisateur est en double appel, avec 1 appel en cours et 1 appel en garde.

Pour passer d'un appel à l'autre :

- Sélectionner l'appel en garde par la touche contextuelle 
- L'appel en cours est alors mis en garde
- L'appel sélectionné est mis en communication avec l'utilisateur

Pour terminer un appel :

- Sélectionner l'appel  et appuyer sur la touche 

Une musique d'attente est diffusée à chaque terminal en garde

## 5.2 Transfert d'appels

Le service de transfert d'appel permet à l'utilisateur de transférer un appel en cours vers une autre destination.

2 types de transferts d'appel sont possibles :

- Le transfert sans consultation (ou transfert aveugle)
- Le transfert avec consultation (ou transfert dirigé)

**Note** : le transfert d'appel ne peut s'effectuer qu'en communication.

### Invocation du service

#### Transfert sans consultation (transfert aveugle) :

L'utilisateur (A) peut être en communication simple ou en double appel

- Appuyer sur la touche contextuelle droite → **AVGLE**
- Le terminal distant (B) est alors mis en garde
- Composer le numéro de la destination cible du transfert (C)
- Appuyer sur la touche contextuelle centrale → **APP.** pour valider le transfert **sans consultation**

**Important** : Après le transfert, la communication entre (A) et (B) est terminée.

Par contre, la ligne de (A) sera libérée lorsque (C) aura décroché ou (B) aura raccroché

#### Transfert avec consultation :

- Appuyer sur la touche centrale → 
- Composer le numéro de la destination cible du transfert (C)
- Appuyer sur la touche → 

Attendre la réponse du correspondant avant d'effectuer le transfert

- Confirmer le transfert en appuyant sur la touche statique → 
- Ou
- Annuler le transfert on appuyant sur la touche de raccrochage → 

#### Transfert avec un combiné interne

- Appuyer sur la touche contextuelle centrale →  pendant la conversation
- Puis la touche contextuelle droite → 
- Sélectionner le combiné désiré → **OK**
- Attendez que l'interlocuteur contacté réponde
- Raccrocher

## 5.3 Conférence téléphonique

Ce service permet à l'utilisateur d'établir une **conférence à 3** avec ses 2 correspondants et lui-même.

### Invocation du service

Pour initialiser une conférence une ligne doit être libre sur le terminal. La conférence est réalisée entre la communication en cours et la communication établie par le service conférence du terminal.

### Initialisation de la conférence :

En ligne avec un premier correspondant

- Appuyer sur la touche , mise en garde du premier appel
- Composer le numéro à ajouter à la conférence puis appuyer sur la touche 
- Appuyer sur la touche contextuelle gauche → , lorsque la communication est établie, pour initialiser la conférence

### Mettre en attente les participants :

- Pour mettre en garde les 2 appels : appuyer sur la touche → 
- Pour reprendre les 2 appels : appuyer sur la touche → 

**Note** : La mise en garde d'un poste distant diffuse aussi à l'ensemble des participants sa musique d'attente.

### Terminer une conférence :

L'utilisateur appuie sur la touche →  .

## 5.4 Notification de message vocal

Une icône sous forme d'enveloppe ainsi qu'un message textuel est affiché lorsqu'un ou plusieurs nouveaux messages vocaux sont présents.

- Appuyer sur la touche programmée « Messagerie »
- Puis appuyer sur OK

Ou

- Composer directement le 888 pour consulter ces messages

Une fois les nouveaux messages consultés, la diode s'éteint, l'icône sous forme d'enveloppe ainsi que le message textuel disparaissent

## 5.5 Journal des appels

L'utilisateur dispose sur son terminal d'un journal des appels reçus où sont répertoriés les derniers appels reçus ou manqués.

### Invocation du service

#### Navigation dans le journal des appels reçus :

Appuyer sur la touche de navigation →  « fleche de droite » pour accéder au menu du journal des appels reçus .

Visualiser ou sélectionner les appels reçus en utilisant la touche de navigation

Au choix :

- Composer un numéro en appuyant sur la touche → .
- Supprimer un numéro en appuyant sur la touche contextuelle centrale →  puis choisir « Effacer », valider par **OK**
- Supprimer tout le contenu du journal des appels en appuyant sur la touche contextuelle centrale →  puis choisir « EFFACEMENT.TOTAL », valider par **OK**

#### Navigation dans le journal des appels émis :

Le journal des appels émis se consulte en appuyant sur la touche contextuelle droite → .

Au choix :

- Visualiser les appels reçus en utilisant les touches de navigation.
- Composer un numéro en appuyant sur la touche → .
- Supprimer un en appuyant sur la touche contextuelle centrale →  puis choisir « Effacer », valider par **OK**

## 5.6 Répertoire personnel

L'utilisateur dispose sur son terminal d'un répertoire téléphonique dans lequel il peut enregistrer ses contacts. Ces contacts peuvent être enregistrés conformément au plan de numérotation ou au format (+33xxxxxxxxx).

### Invocation du service

- Appuyer sur la touche contextuelle gauche →  centrale  puis possibilité de :
  - Appeler un correspondant
    - Sélectionner le numéro mémorisé
    - Appuyer sur la touche → 
  - Supprimer tout le répertoire
    - Supprimer tout le répertoire en appuyant sur la touche contextuelle centrale →  puis choisir « EFFACEME.TOTAL », valider par **OK**
  - Supprimer un contact
    - Sélectionner le numéro mémorisé
    - Appuyer sur la touche contextuelle centrale →  puis choisir « Effacer », valider par **OK**
  - Ajouter un contact
    - Saisir le numero
    - Appuyer sur la touche contextuelle centrale → 
    - Valider par **OK**
    - Saisir le nom et appuyer sur **OK**
    - Descendre sur Ⓜ et appuyer sur **OK**
    - Verifier le numero et appuyer sur **OK**
    - Valider l'enregistrement par la touche contextuelle droite → **ENRG**
    - Sortir du menu en appuyant sur **OK** ou 
  - Ajouter un contact du journal d'appel
    - Selectioner un numéro dans le journal d'appel entrant  ou sortant 
    - Appuyer sur la touche contextuelle centrale →  puis choisir «Enreg.Répert.», valider par **OK**
    - Saisir le nom et appuyer sur **OK**
    - Descendre sur Ⓜ et appuyer sur **OK**
    - Verifier le numero et appuyer sur **OK**
    - Valider l'enregistrement par la touche contextuelle droite → **ENRG**
    - Sortir du menu en appuyant sur **OK** ou 
  - Modifier un contact en mémoire, le sélectionner puis appuyer sur la touche contextuelle centrale → 
    - Sélectionner « MODIFICATION » avec les touches de navigation
    - Modifier la section souhaitée
    - Sélectionner la touche « Modificat.»
    - Valider les modifications par la touche contextuelle droite → **ENRG**
    - Sortir du menu en appuyant sur **OK** ou 

Retrouvez toutes les notices de votre offre Pro Office sur  
<http://assistance.orange.fr/gamme-office>

Retrouvez la présentation de votre offre Pro Office sur  
<http://boutiquepro.orange.fr/offres-office.html>

L'assistance en ligne  
<http://assistance.orange.fr>

### L'assistance téléphonique : 3901

Le service est gratuit et l'appel est au prix d'une communication normale selon l'offre détenue, ou décompté du forfait.

Le temps d'attente avant la mise en relation avec votre conseiller est gratuit depuis les réseaux Orange.