

Guide prise en main

Optimale pro office Orange open pro office





Bienvenue

Nous vous remercions d'avoir choisi Orange pour profiter de services de téléphonie professionnels.

Ce guide de prise en main vous guide pour en découvrir les fonctionnalités dans les meilleures conditions.



tél. filaire
01.

tél. sans fil
02.

MyOfficePhone
03.

web
04.

web. util.
05.

web. admin.
06.

compléments
07.

Comment utiliser ce document ?

Des boutons de navigation sont présents sur chaque page :

- Aller à la page suivante
- Revenir à la page précédente
- Revenir à la page précédemment affichée
- Revenir au sommaire général
- Revenir à cette page d'aide
- Aller au chapitre concerné

Des icônes vous guident pour lire les indications :

- Indique un clic souris
- Numéro d'étape
- Introduit différentes possibilités

Une liste cliquable des chapitres est présente en haut de chaque page.
Le chapitre en cours est en couleur. Par exemple :

tél. filaire
01.



Sommaire

■ Utiliser le téléphone filaire Mitel 6867i

- L'installation du téléphone
- Le clavier du téléphone
- Les affichages lumineux
- L'écran du téléphone
- Les fonctions contextuelles
- Appeler un correspondant
- Recevoir un appel
- Mettre un appel en-cours en attente
- Transférer un appel en-cours
- Superviser le téléphone d'un collègue
- S'absenter sans perdre d'appels
- Consulter la messagerie vocale
- Régler le son
- Les 3 annuaires
- Appeler un contact de votre répertoire personnel
- Appeler un contact de l'annuaire d'entreprise

■ Utiliser le téléphone sans fil

- Gigaset S850
- Panasonic KX-TGP600 et KX-TPA60

■ Utiliser My Office Phone

- Activer un renvoi d'appels
- Appeler en affichant le numéro de la ligne fixe
- Consulter la messagerie vocale du fixe

■ Web

- A quoi sert le web de la Livebox ?
- Se connecter au web de la Livebox

■ Web utilisateur

- La page d'accueil : votre tableau de bord utilisateur
- Recevoir vos messages vocaux dans votre messagerie email
- Créer / modifier les renvois d'appels
- Personnaliser les touches du téléphone filaire Mitel 6867i
- Consulter et gérer vos contacts
- Consulter l'annuaire d'entreprise

■ Web administrateur

- La page d'accueil : votre tableau de bord utilisateur
- Gérer la liste des utilisateurs
- Restrictions d'appel et/ou de renvoi , pour maîtriser votre facture
- Personnaliser l'accueil sonore

■ Compléments

- Personnaliser ses options de téléphonie directement à partir du clavier de son téléphone
- Les contacts Orange



le téléphone filaire Mitel 6867i

Pratique et simple d'utilisation, il permet également des usages très professionnels : double appel, transfert d'appel, conversation à 3, ..

- L'installation du téléphone
- Le clavier du téléphone
- Les affichages lumineux
- L'écran du téléphone
- Les fonctions contextuelles
- Appeler un correspondant
- Recevoir un appel
- Mettre un appel en-cours en attente
- Transférer un appel en-cours
- Superviser le téléphone d'un collègue
- S'absenter sans perdre d'appel
- Consulter la messagerie vocale
- Régler le son
- Les 3 annuaires
- Appeler un contact de votre répertoire personnel
- Appeler un contact de l'annuaire d'entreprise



Utiliser le téléphone filaire

L'installation du téléphone

Raccordement à une prise de votre réseau informatique

Dans ce cas raccordez une extrémité du câble Ethernet à la prise « LAN » du téléphone 67i, puis l'autre extrémité à une prise Ethernet de votre réseau informatique.



Raccordement direct à la Livebox Pro

Dans ce cas raccordez une extrémité du câble Ethernet à la prise « LAN » du téléphone 67i, puis l'autre extrémité à l'une des prises Ethernet numérotées de 1 à 3 de la Livebox Pro.





tél. filaire
01.

tél. sans fil
02.

MyOfficePhone
03.

web
04.

web. util.
05.

web. admin.
06.

compléments
07.

Utiliser le téléphone filaire

Le clavier du téléphone

15 touches de fonction accessibles directement depuis le clavier :



Raccrocher : Permet de terminer un appel en cours ou de quitter un menu sans sauvegarder.



Mise en garde : Permet de jouer la musique d'attente à l'appel en cours ou de reprendre un appel en attente.



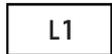
Option : Permet d'accéder aux options.



Silence : Permet de couper le micro du combiné, du casque ou du téléphone.



Volume : Permet d'augmenter/diminuer le volume de la sonnerie et le volume de la voix (casque/combiné/terminal).



4 Touches de ligne : L1, L2,L3 et L4



Main libre : Permet d'être en main libre à la place du combiné/casque.



Information : Permet d'obtenir les infos relatives aux touches du poste 6867i (hors extension).



Répertoire : Permet d'accéder au répertoire local.



Touches de navigation :

- déplacement dans les menus : ▲ ▼ ◀ ▶
- sélection / validation :



Bis : Permet de recomposer le dernier numéro appelé en appuyant 2 fois. Permet d'avoir la liste des derniers numéros composés en appuyant 1 fois.



Journal : Permet d'accéder au journal des appels reçus.

Le téléphone accepte les casques

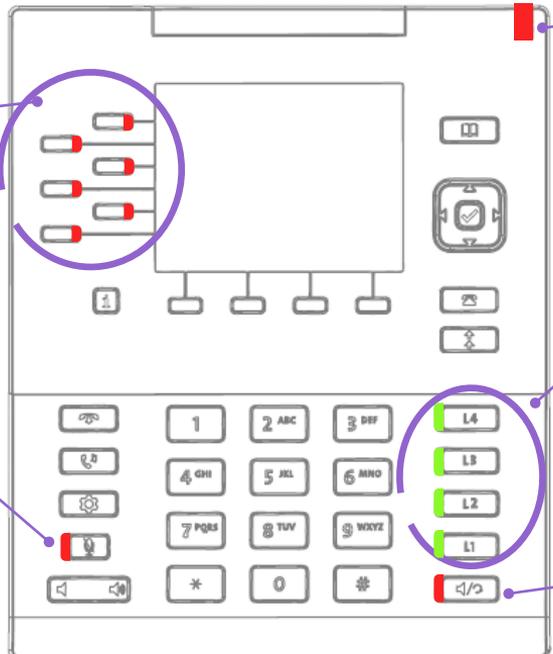
Pour de plus amples informations, reportez-vous à “Utiliser la fonction mains libres” à la page 138 et plus du guide user 7

Utiliser le téléphone filaire

Les affichages lumineux

Indicateur de supervision de ligne
signal lumineux **clignotant rouge**
= le poste supervisé sonne,
appuyer pour intercepter l'appel.

Indicateur micro
signal lumineux **clignotant rouge**
= micro coupé



Diode de signalement
signal lumineux **clignotant rouge** :
= message vocal

Indicateur de ligne
signal lumineux **fixe vert**
= appel en-cours
signal lumineux **clignotant vert**
= appel en attente

Indicateur main-libre/casque
signal lumineux **fixe rouge**
= mode main-libre/casque en-cours

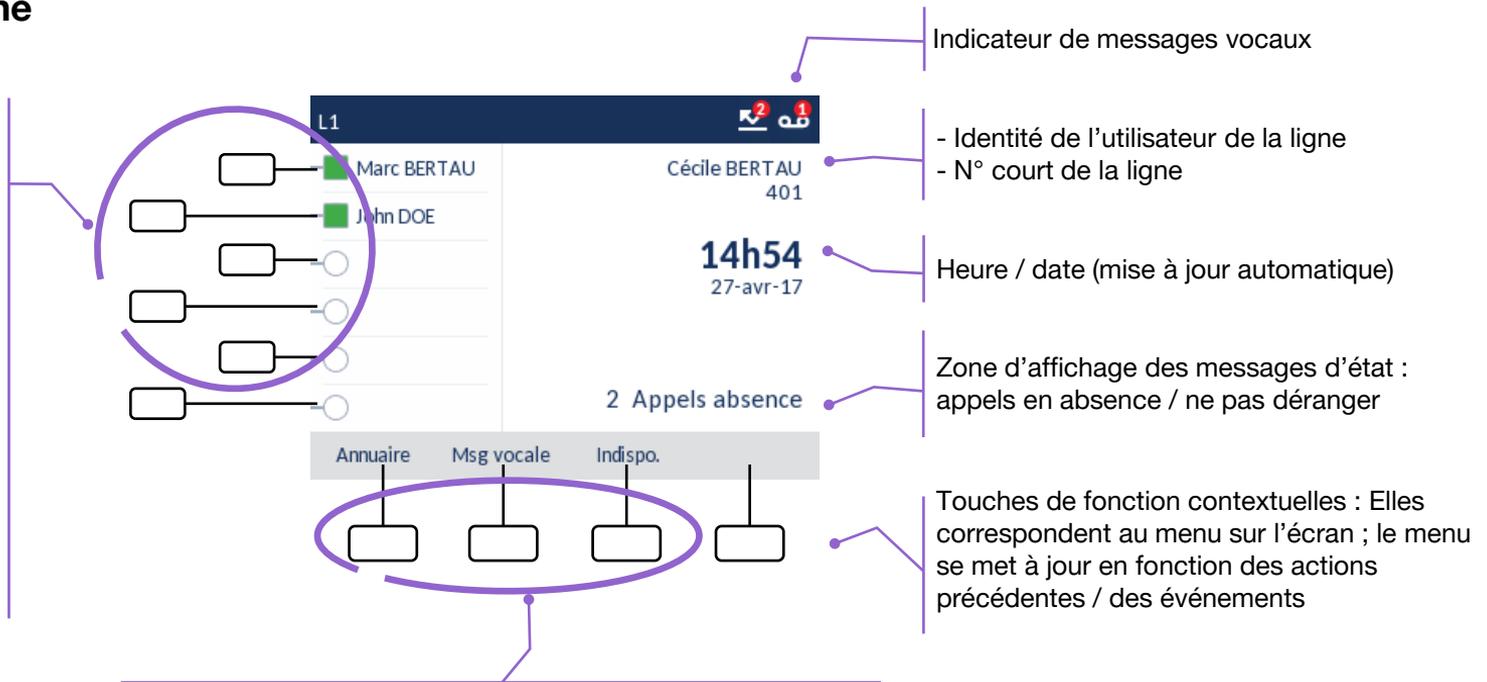


Utiliser le téléphone filaire

L'écran du téléphone

Touches personnalisables via l'interface web utilisateur et pouvant correspondre :

- des **postes internes supervisés** : visibilité de la disponibilité, interception d'appel
- à des **contacts usuels**, pour effectuer des appels directement depuis les touches écran
- des **actions pré-programmées**



Indicateur de messages vocaux

- Identité de l'utilisateur de la ligne
- N° court de la ligne

Heure / date (mise à jour automatique)

Zone d'affichage des messages d'état : appels en absence / ne pas déranger

Touches de fonction contextuelles : Elles correspondent au menu sur l'écran ; le menu se met à jour en fonction des actions précédentes / des événements

- **Annuaire** : accès à l'annuaire partagé de l'entreprise
- **Msg vocale** : appel direct à la messagerie vocale du poste
- **Indispo.** : activation/désactivation du renvoi immédiat vers la messagerie : mode "ne pas déranger"



Utiliser le téléphone filaire

Les fonctions contextuelles

Pour utiliser une fonction contextuelle, vous devez utiliser la touche située au-dessous de la fonction présentée sur l'écran :

Annuaire	Permet d'accéder à l'annuaire entreprise.
Annuler	Annule une opération qui demande une confirmation ou qui est en cours d'activation.
Composer	Permet de lancer la numérotation d'un contact choisi (ex : dans le répertoire d'entreprise).
Conf.	Permet de démarrer une conférence avec le correspondant en cours de communication.
Ignorer	Permet de rejeter un appel entrant.
Indispo.	Active/désactive le renvoi immédiat de tous les appels vers la messagerie : mode « ne pas déranger ».
Msg vocale	Permet de lancer un appel direct à la messagerie vocale du poste.

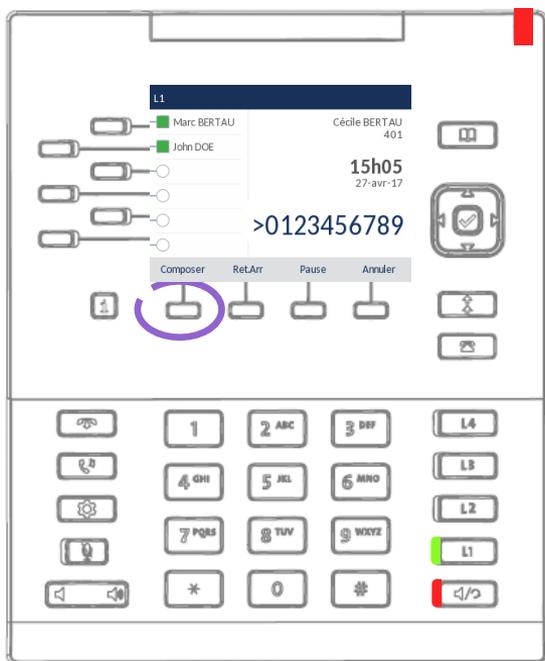
Précédent	Retour au menu précédent ou affichage de la page précédente (dans le cas de consultation de listes).
Réponse	Permet d'accepter un appel entrant.
Ret.Arr	Effacer le dernier caractère saisi.
Silence	Permet de couper la sonnerie du téléphone en réception d'appel.
Sortir	Raccrocher un appel en-cours.
Suivant	Afficher la page suivante (dans le cas de consultation de listes).
Transfert	Permet de transférer l'appel, avec ou sans consultation, vers une destination.



Utiliser le téléphone filaire

Appeler un correspondant

Composer le numéro avec les touches du clavier. Par exemple : 0123456789

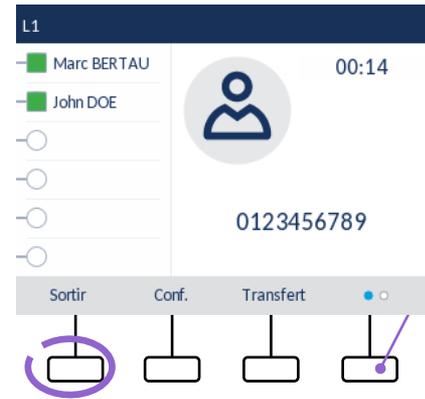


- 1 Appuyer sur la touche **Composer** qui s'affiche sur l'écran du téléphone.
- 2 L'appel est lancé :



[écran temporaire affiché pendant la composition de l'appel]

- 3 En cours de communication, vous pouvez :
 - rester en main-libre
 - décrocher le combiné
- Pour raccrocher, appuyer sur la touche  ou sur la touche **Sortir**.



accès à la suite du menu :
 | Annuaire
 | Msg vocale
 | Indispo



Utiliser le téléphone filaire

Appeler un correspondant (suite)

Rappeler le dernier numéro composé (bis)

Appuyer 2 fois sur la touche  .

Rappeler le numéro du dernier appelant, décroché ou non

Appuyer sur la touche , pour ouvrir le journal de réception.

Appuyer sur pour initier l'appel, ou sur la touche  pour quitter le menu.

Masquer son numéro à l'appelé

Pour activer le secret d'appel, appel par appel, composer *66* avant le numéro appelé.

Numéro présenté

Le numéro affiché à vos correspondants, lors de vos appels, est défini à partir de l'interface web d'administration.

Ce numéro n'est pas modifiable à partir du téléphone.

Pour consulter les autres codes clavier relatifs au secret d'appel : 

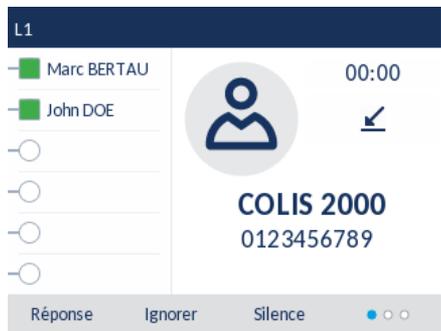
Les numéros courts internes :

- Numéros 4xx pour les téléphones avec une ligne directe (ex : 432 pour un téléphone avec 0199445532 comme ligne directe)
- Numéros 6xx pour les téléphones sans ligne directe

Utiliser le téléphone filaire

Recevoir un appel

Vous recevez un appel : votre téléphone sonne, la diode rouge de signallement clignote, ainsi que la diode verte de la ligne L1.



arrête la sonnerie du téléphone

accès à la suite du menu :
| Annuaire
| Msg vocale
| Indispo

Refuser l'appel

Appuyer sur la touche  ou sur la touche **Ignorer**.

Votre interlocuteur sera renvoyé vers la messagerie vocale, sauf si vous avez défini une autre règle de renvoi sur non réponse.

Prendre l'appel – 4 possibilités :

- décrocher le combiné
- appuyer sur la touche **Réponse**
- appuyer sur la touche L1
- appuyer sur la touche 

Terminer l'appel

Appuyer sur la touche  ou la touche **Sortir**

Pour programmer un renvoi sur déconnexion :

via les codes clavier 
via le web d'administration 

Si vous ne décrochez pas le combiné, l'appel est pris en main-libre



tél. filaire
01.

tél. sans fil
02.

MyOfficePhone
03.

web
04.

web. util.
05.

web. admin.
06.

compléments
07.

Utiliser le téléphone filaire

Mettre un appel en-cours en attente

Mettre un appel en attente – 2 possibilités :

- Appuyer sur la touche 
- Appuyer sur une autre touche de ligne (), pour déclencher une autre communication en même temps.



Reprendre un appel en attente – 3 possibilités :

- ré appuyer sur la touche 
- appuyer sur la touche **Décrocher**
- appuyer sur la touche de ligne clignotante ( ou  ou ..)



Le correspondant « en garde » entend une **musique d'attente**.

Lorsque la ligne est en garde le voyant associé à sa touche de ligne clignote.

La diode rouge de signalment clignote également + le voyant rouge en haut

Un appel ne peut pas être raccroché s'il est en garde.



tél. filaire
01.

tél. sans fil
02.

MyOfficePhone
03.

web
04.

web. util.
05.

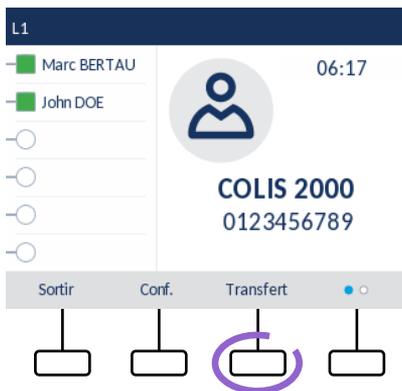
web. admin.
06.

compléments
07.

Utiliser le téléphone filaire

Transférer un appel en-cours

- 1 Appuyer sur la touche **Transfert**.
La communication **qui était en-cours** est mise **en attente**.



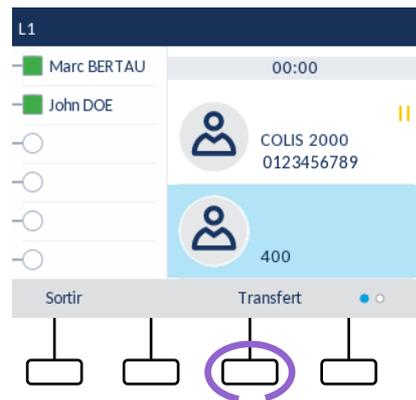
- 2 Composer le numéro du destinataire de l'appel, puis appuyer sur la touche **Composer**.

Dans l'exemple ci-dessous, on transfère l'appel vers un numéro interne (406).



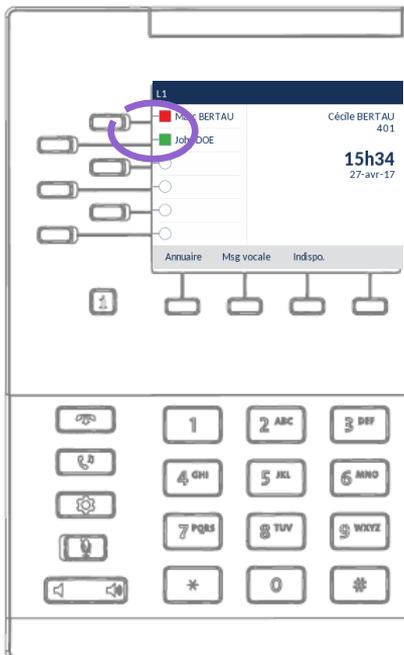
- 3 Prévenir le destinataire de l'appel, puis transférer l'appel en appuyant sur la touche **Transférer**.

Appuyer sur la touche  pour raccrocher.



Utiliser le téléphone filaire

Superviser le téléphone d'un collègue



Superviser un téléphone

C'est visualiser sur votre écran de téléphone, la disponibilité de la ligne téléphonique de votre collègue

Pour en savoir plus : la personnalisation des touches programmables 🔍

L'interprétation

-  voyant rouge fixe : votre collègue est en communication
-  voyant rouge clignotant : le téléphone de votre collègue sonne
-  voyant vert : le téléphone de votre collègue est libre

Vous pouvez intercepter les communications du téléphone de votre collègue en appuyant sur la touche à côté du voyant rouge clignotant.

Pour superviser un poste, il faut définir une touche de supervision de ce poste. Pour programmer la touche pour superviser un téléphone [voir la section web utilisateur, « Je personnalise mon téléphone »]



Utiliser le téléphone filaire

S'absenter sans perdre d'appels

■ Avant votre départ

Renvoyer votre ligne vers votre messagerie, l'un de vos collègues ou vers votre mobile :

- programmer les renvois à partir de votre téléphone 🔍
- programmer les renvois à partir de l'interface web 🔍

Pour recevoir vos messages vocaux par email, enregistrer votre choix de notification par email 🔍

■ A votre retour

Consulter :

- votre messagerie vocale
- votre journal d'appels

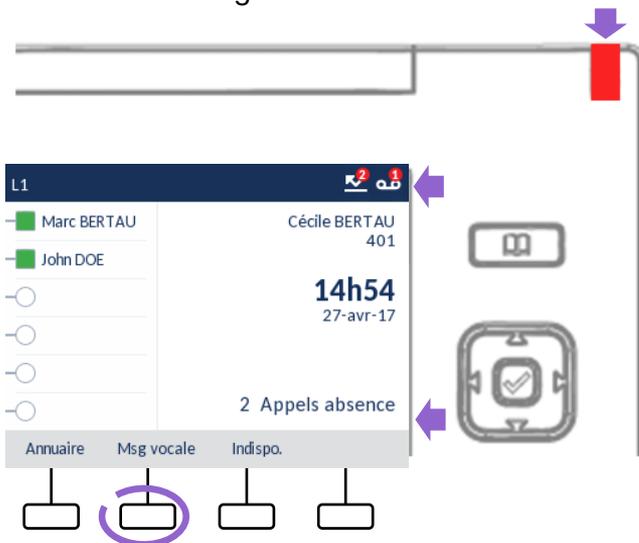
Annuler/modifier vos renvois 🔍



Utiliser le téléphone filaire

Consulter la messagerie vocale

Votre poste téléphonique vous alerte et vous informe lorsque vous avez de nouveaux messages vocaux.



Signalement des nouveaux messages

La diode rouge de signalement clignote et sur l'écran du téléphone :

- une icône détaille le nombre de nouveaux messages :
- un message affiche le nombre d'appels en absence

Consulter la messagerie vocale

Depuis votre poste, appuyer sur la touche **Msg vocale** ou appeler le 888.

Depuis un autre poste, appeler le 880.

Mise à jour de l'affichage du téléphone

Une fois les messages consultés, la diode s'éteint, l'icône et le message disparaissent.

Au-delà de 9 messages vocaux, l'icône n'affiche plus le nombre de messages mais un point d'exclamation « ! »

Pour recevoir vos messages vocaux par email :
enregistrer votre choix de notification par email



tél. filaire
01.

tél. sans fil
02.

MyOfficePhone
03.

web
04.

web. util.
05.

web. admin.
06.

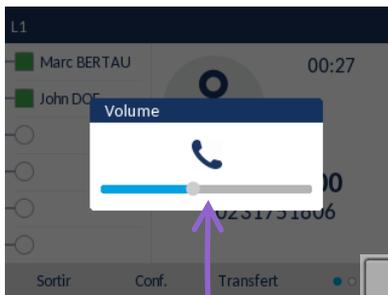
compléments
07.

Utiliser le téléphone filaire

Régler le son

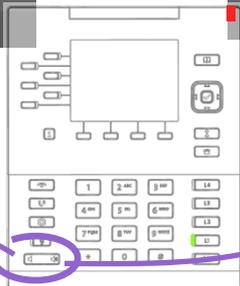
Combiné et haut-parleur

Appuyer sur la touche , **pendant** votre conversation téléphonique.



Sonnerie

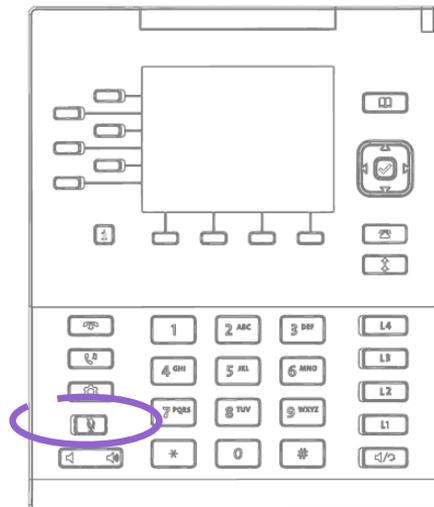
Appuyer sur la touche , **en dehors** d'une conversation téléphonique.



Couper le micro pendant une conversation

Appuyer sur la touche , **pendant** une conversation téléphonique.

La touche  clignote en rouge. Ré-appuyer sur la touche pour ré activer le micro.



Utiliser le téléphone filaire

Les 3 annuaires

Ces trois annuaires ne communiquent pas entre eux : chaque contact doit être saisi individuellement.

Seul l'annuaire d'entreprise (contacts partagés) permet un import / export de contacts, cette fonction est accessible via le web admin.

L'annuaire d'entreprise étant partagé et accessible depuis le téléphone et depuis le web, il est recommandé de privilégier cet annuaire par rapport aux autres.

		 interface web
	<ul style="list-style-type: none"> répertoire personnel mis à jour et accessible uniquement depuis votre téléphone 	<ul style="list-style-type: none"> annuaire mis à jour via le web utilisateur ; Il est différent du répertoire du téléphone accessible uniquement depuis le web utilisateur
<p>Contacts personnel : géré par chaque utilisateur</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> annuaire mis à jour via le web administrateur téléchargé et mis à jour automatiquement sur tous les postes téléphoniques connectés à la Livebox 	
<p>Contacts partagés : géré par l'administrateur</p>		



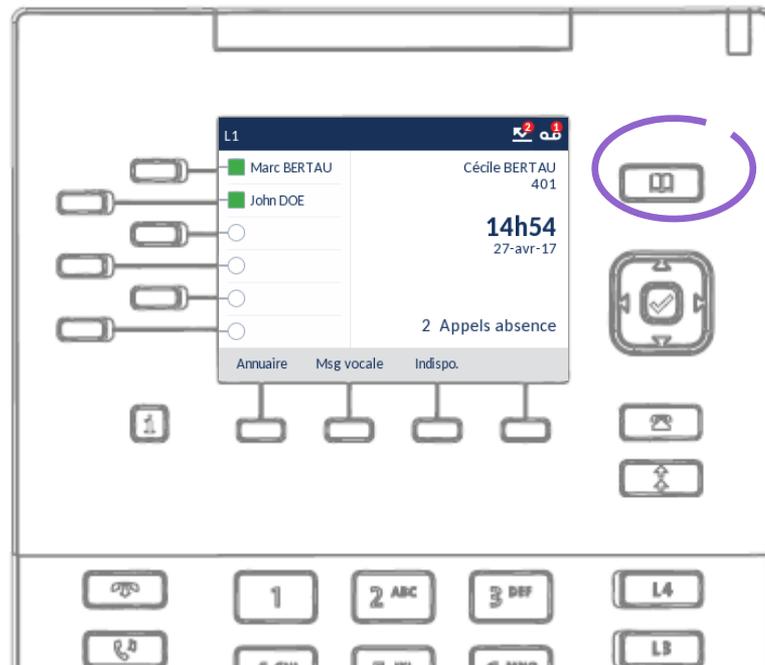
Utiliser le téléphone filaire

Appeler un contact de votre répertoire personnel

Votre téléphone peut stocker dans un répertoire des numéros fréquemment utilisés.

- Ces numéros sont personnels : ils ne sont pas partagés avec les autres utilisateurs de votre entreprise
- Ce répertoire est différent du répertoire personnel « mes contacts » géré à partir du web utilisateur.

Pour appeler un contact de votre répertoire personnel, appuyer sur la touche 





tél. filaire
01.

tél. sans fil
02.

MyOfficePhone
03.

web
04.

web. util.
05.

web. admin.
06.

compléments
07.

Utiliser le téléphone filaire

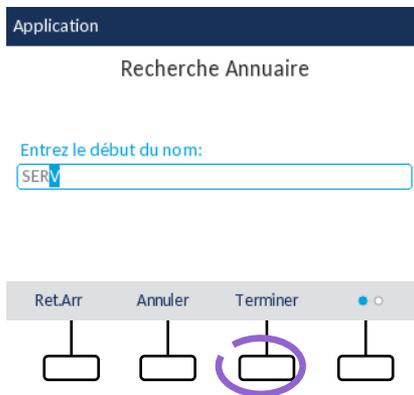
Appeler un contact de l'annuaire d'entreprise (annuaire mis à jour exclusivement à partir de l'interface web)

1 Appuyer sur la touche **Annuaire**.



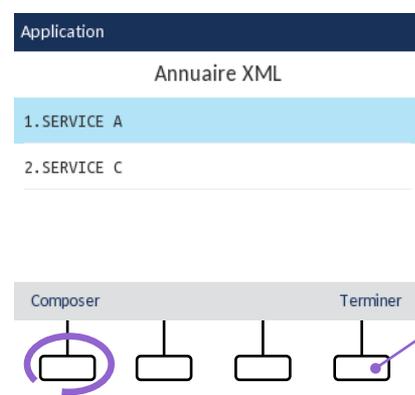
2 Taper les premières lettres du contact recherché, puis appuyer sur la touche **Terminer**.

Pour accéder à la liste complète, ne rien saisir et appuyer directement sur la touche **Terminer**.



3 La liste filtrée sur les 1ères lettres est affichée. Si tous les contacts n'apparaissent pas, appuyer sur **Suivant** pour afficher la suite de la liste.

Sélectionner le contact avec la touche  puis appuyer sur la touche **Composer** pour lancer l'appel.



retour à l'écran précédent



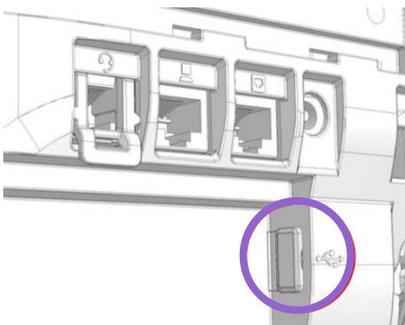
Utiliser le téléphone filaire

Brancher un casque audio filaire ou sans fil avec une connexion USB

1 Brancher le casque sur le 67i

Retirer l'opercule du port USB situé à l'arrière du téléphone.

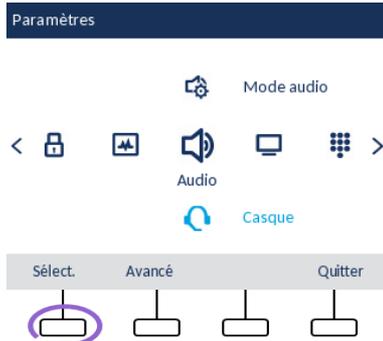
Y brancher le port USB de votre casque (ou du dongle UBS pour un casque sans fil).



2 Accéder au menu Casque

Accéder au menu de programmation en appuyant sur la touche

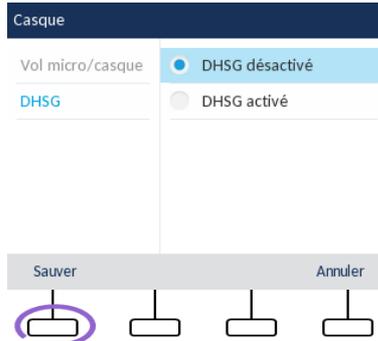
Faire défiler le menu et sélectionner le menu **Audio** avec la touche puis sélectionner le menu **Casque**.



3 Désactiver le mode DHSG

Sélectionnez **DHSG désactivé**.

Validez avec la touche **Sauver**.

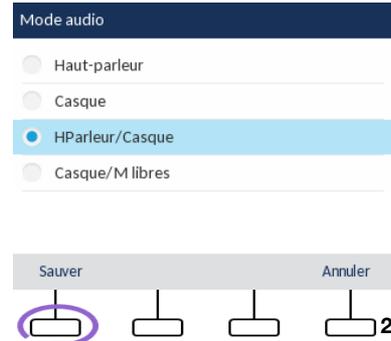


4 Régler l'ordre d'utilisation des périphériques audio

Toujours dans le menu Audio/Casque, sélectionner le menu **Mode Audio**.

Sélectionnez **HParleur/Casque**.

Validez avec la touche **Sauver**.





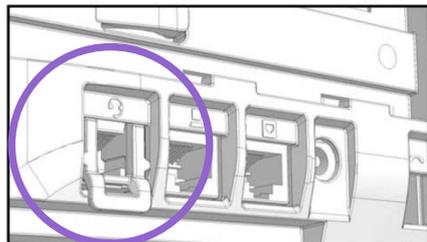
Utiliser le téléphone filaire

Brancher un casque audio filaire ou sans fil avec une connexion RJ11 ou RJ45

1 Brancher le casque sur le 67i

Selon le format de votre casque (RJ11 ou RJ45), laisser ou retirer le détrompeur qui se trouve dans le port casque, sur la face arrière du téléphone.

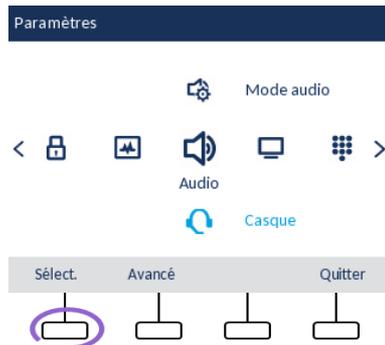
Selon la marque du casque, respecter les cordons d'adaptation entre le casque et le téléphone.



2 Accéder au menu Casque

Accéder au menu de programmation en appuyant sur la touche 

Faire défiler le menu et sélectionner le menu **Audio** avec la touche  puis sélectionner le menu **Casque**.



3 Activez le mode DHSG

Sélectionnez **DHSG activé**.
Validez avec la touche **Sauver**.

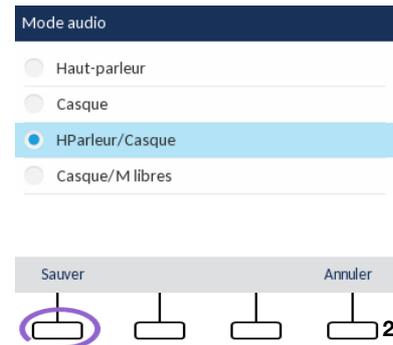


4 Régler l'ordre d'utilisation des périphériques audio

Toujours dans le menu Audio/Casque, sélectionner le menu **Mode Audio**.

Sélectionnez **HParleur/Casque**.

Validez avec la touche **Sauver**.





tél. filaire	tél. sans fil	MyOfficePhone	web	web. util.	web. admin.	compléments
01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.



🔍 aller au chapitre

Le téléphone sans fil Gigaset S850

🔍 aller au chapitre



Le téléphone sans fil Panasonic KX-TGP600 et KX-TPA600



tél. filaire
01.

tél. sans fil
02.

MyOfficePhone
03.

web
04.

web. util.
05.

web. admin.
06.

compléments
07.



Utiliser le téléphone sans fil Gigaset S850

Pratique et simple d'utilisation, il permet également des usages très professionnels : double appel, transfert d'appel, conversation à 3

- L'installation du téléphone

- Recevoir un double appel

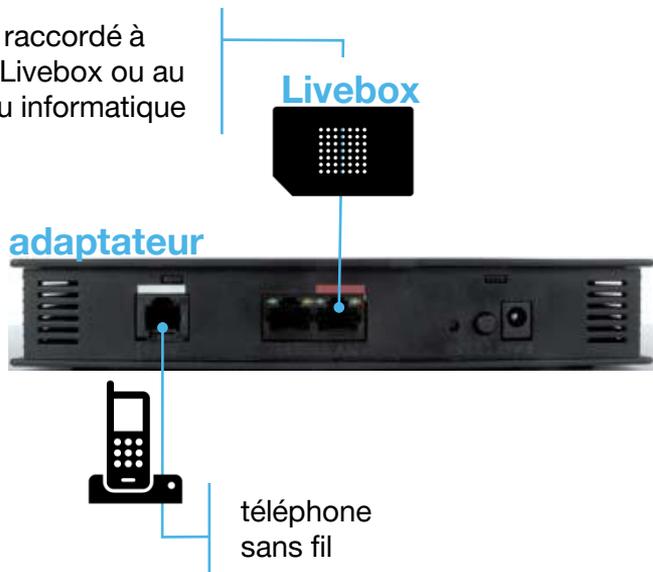
- Transférer un appel en-cours

- Débuter un 2^{ème} appel pendant une conversation en-cours puis revenir au 1^{er} appel

Utiliser le téléphone sans fil L'installation du téléphone

Dans certain cas, votre téléphone sans fil est raccordé à la Livebox via un adaptateur (boîtier ATA) :

câble raccordé à
votre Livebox ou au
réseau informatique



Si votre Livebox est un modèle Livebox pro v3, le téléphone sans fil peut être branché directement sur la prise [TEL 1] ou [TEL 2] de la Livebox :

Livebox pro v3 :



téléphone
sans fil

Utiliser le téléphone sans fil

Recevoir un double appel

Pendant une communication, le signal d'appel indique que vous recevez un autre appel (double appel).



Refuser le double appel

Appuyer sur la touche écran ▶ **Options**
Sélectionner **Rejeter appel atten.** ▶ **Ok**
L'appelant rejeté entend la tonalité occupé.

Prendre le double appel

Appuyer sur la touche écran ▶ **Accept.**
La communication qui était en-cours est mise en attente.

Terminer le double appel

Appuyer sur la touche 
La communication en-cours est terminée et le téléphone sonne.
Appuyer sur la touche  pour reprendre la communication en attente.

Pour ne plus recevoir de double appel : programmer un renvoi sur occupation  ou désactiver le service « signal d'appel en attente » sur la page web admin du poste

Pour prendre le double appel, vous pouvez également appuyer sur les touches  puis 

Utiliser le téléphone sans fil

Transférer un appel en-cours

Transférer un appel en-cours vers un autre interlocuteur de votre choix.



1 Débuter un 2^{ème} appel

Appuyer sur la touche **R** puis composer le numéro de votre 2^{ème} correspondant.

La communication **qui était en-cours** est mise **en attente**.

2 Transférer l'appel mis en attente

Appuyer sur la touche **R** puis **4 GHI**.

L'appel est transféré.

Appuyer sur la touche pour raccrocher.

Pour débuter un 2^{ème} appel, vous pouvez également appuyer sur la touche écran ▶ Appel ext. et entrer le numéro du 2^{ème} interlocuteur avec le clavier

Utiliser le téléphone sans fil

Débuter un 2^{ème} appel pendant une conversation en-cours puis revenir au 1^{er} appel

Mettre une communication en attente pour débiter un 2^{ème} appel.



- 1 Débuter un 2^{ème} appel**
Appuyer sur la touche **R** puis composer le numéro de votre 2^{ème} correspondant.
La communication **qui était en-cours** est mise **en attente**.
- 2 Revenir à l'appel en attente et mettre l'appel en-cours en attente**
Appuyer sur la touche **R** puis **2 ABC**.
- 3 Terminer le double appel**
Appuyer sur la touche .
La communication **en-cours** est terminée et le téléphone sonne.
Appuyer sur la touche pour reprendre la communication en attente.

Pour débiter un 2^{ème} appel , vous pouvez également appuyer sur la touche écran ▶ Appel ext. et entrer le numéro du 2^{ème} interlocuteur avec le clavier

Vous ne pouvez pas initialiser de conversation à 3 à partir de votre téléphone sans fil.

Vous pouvez néanmoins participer à une conversation à 3 initialisée par un autre interlocuteur.



tél. filaire
01.

tél. sans fil
02.

MyOfficePhone
03.

web
04.

web. util.
05.

web. admin.
06.

compléments
07.

le téléphone sans fil Panasonic KX-TGP600 et KX-TPA60



Ce poste sans fil permet des usages avancés comme la conférence, le transfert aveugle ou accompagné.

- L'installation du téléphone

- Les touches principales

- Recevoir un double appel

- Transférer un appel (aveugle) ou accompagné

- Conférence téléphonique

Utiliser le téléphone sans fil

L'installation du téléphone

La base DECT est branchée sur un port Ethernet de la Livebox Pro (ou sur le réseau local). De 1 à 4 combinés s'apparent à cette base.





Utiliser le téléphone sans fil

Les touches principales

Fonction	Descriptif	Bouton
Journal d'appel	[Touche contextuelle] Accès au journal des appelants	
Haut-Parleur	Permet d'être en main libre	
BIS Redial	[Touche contextuelle après appui sur le décroché] Permet d'avoir la liste des derniers numéros composés en appuyant 1 fois	
Messagerie / mise en attente	Permet d'accéder à la messagerie et de consulter ses messages vocaux En communication, permet la mise en attente	
Répertoire	[Touche contextuelle] Permet d'accéder à son répertoire d'appels	
Line Bas gauche	Changement de ligne	
Touche centrale de navigation	Un appui long permet de verrouiller le téléphone	





Utiliser le téléphone sans fil

Recevoir un double appel

Pendant une communication, le signal d'appel indique que vous recevez un autre appel (double appel).

Mise en garde

Pour mettre en garde l'appel en cours : appuyer sur la touche 

Pour reprendre l'appel : ré-appuyer sur la touche 

Prendre le double appel

Appuyer sur la touche écran 

La communication qui était en-cours est mise en attente.

Va-et-vient pendant le double appel

Pour passer d'un appel à l'autre 

Pour terminer un appel, le sélectionner avec la touche  puis appuyer sur la touche 



tél. filaire
01.

tél. sans fil
02.

MyOfficePhone
03.

web
04.

web. util.
05.

web. admin.
06.

compléments
07.

Utiliser le téléphone sans fil

Transférer un appel en-cours en aveugle (sans consultation)

Transférer un appel en-cours vers un autre interlocuteur de votre choix.

L'utilisateur A doit être en communication

Appuyer sur la touche contextuelle droite **AVGLE**

Le terminal distant B est alors mis en garde

Composer le numéro de la destination cible du transfert C

Appuyer sur la touche contextuelle centrale **APP.** pour valider le transfert sans consultation

Après le transfert, la communication entre A et B est terminée.

Utiliser le téléphone sans fil

Transférer un appel en-cours avec consultation

Transférer un appel en-cours vers un autre interlocuteur de votre choix.

L'utilisateur doit être en communication

- 1 Appeler le correspondant cible du transfert C :**
Appuyer sur la touche centrale 
Composer le numéro de la destination cible du transfert C
Appuyer sur la touche 
- 2 Attendre la réponse du correspondant avant d'effectuer le transfert.**
- 3 Conclure le transfert**
Confirmer le transfert en appuyant sur la touche statique 

OU

Annuler le transfert on appuyant sur la touche de raccrochage 



Utiliser le téléphone sans fil

Conférence téléphonique

Ce service permet à l'utilisateur d'établir une conférence à 3 avec ses 2 correspondants et lui-même.

1 Initialisation de la conférence

En ligne avec un premier correspondant

Appuyer sur la touche  mise en garde du premier appel

Composer le numéro à ajouter à la conférence puis appuyer sur la touche 

Appuyer sur la touche contextuelle gauche  lorsque la communication est établie, pour initialiser la conférence

2 Mettre en attente les participants

Pour mettre en garde les 2 appels : appuyer sur la touche 

Pour reprendre les 2 appels : appuyer sur la touche 

3 Terminer une conférence en pressant



tél. filaire
01.

tél. sans fil
02.

MyOfficePhone
03.

web
04.

web. util.
05.

web. admin.
06.

compléments
07.



Utiliser My Office Phone

Cette application mobile (Android et iPhone) permet d'utiliser la ligne fixe Pro Office à distance depuis son mobile.

- Activer un renvoi d'appels
- Appeler en affichant le numéro de la ligne fixe
- Consulter la messagerie fixe



tél. filaire
01.

tél. sans fil
02.

MyOfficePhone
03.

web
04.

web. util.
05.

web. admin.
06.

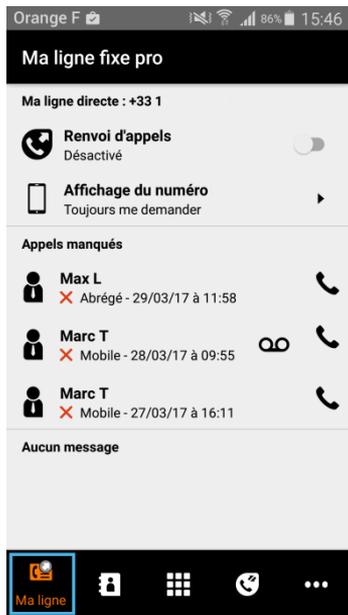
compléments
07.

Utiliser My Office Phone

Activer un renvoi d'appels

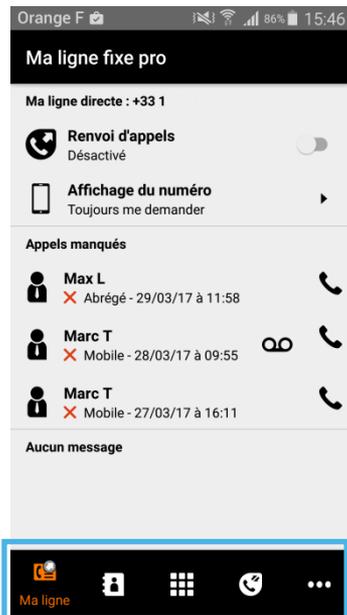
1

Accéder à l'onglet Ma Ligne



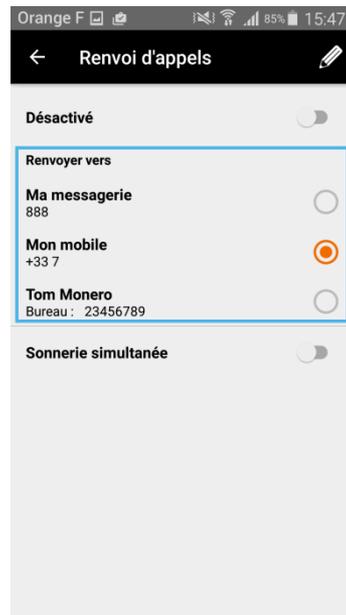
2

Sélectionner Renvois d'appels



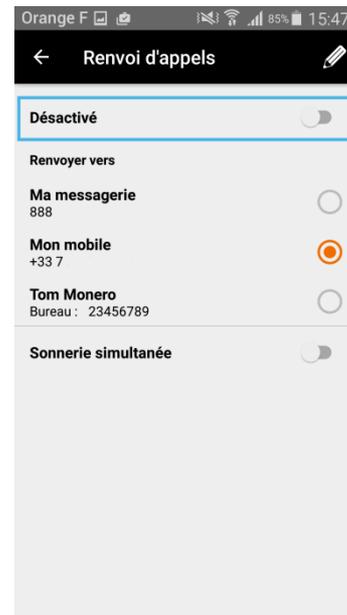
3

Renvoyer les appels
Choisissez le numéro vers lequel renvoyer les appels



4

Activez le renvoi
Glissez le curseur pour activer le renvoi





tél. filaire
01.

tél. sans fil
02.

MyOfficePhone
03.

web
04.

web. util.
05.

web. admin.
06.

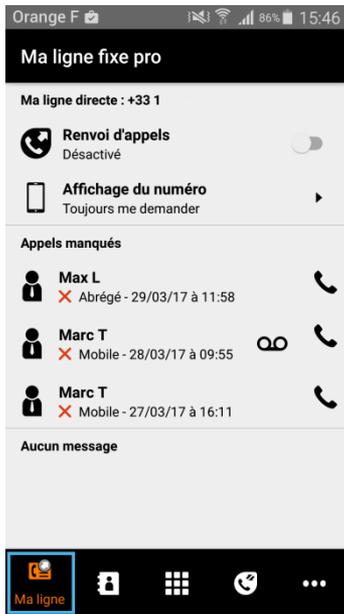
compléments
07.

Utiliser My Office Phone

Afficher le numéro fixe de l'entreprise au lieu du numéro mobile pour les appels sortants

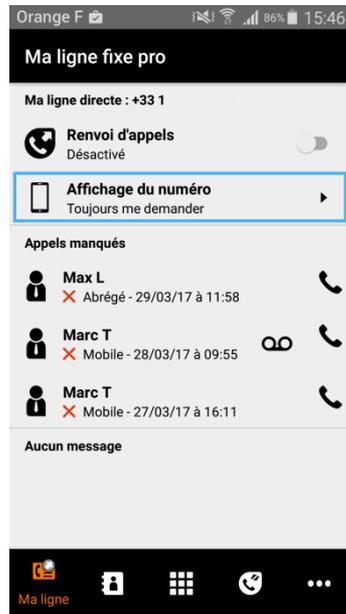
1

Accéder à l'onglet Ma Ligne



2

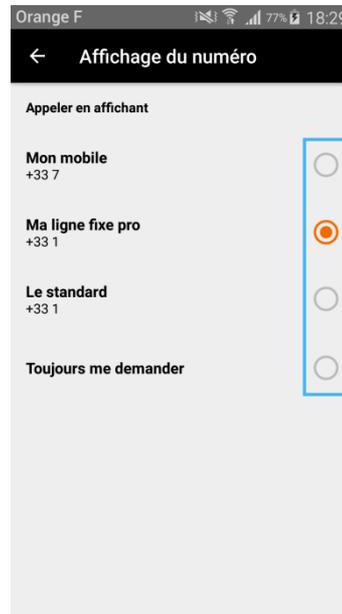
Sélectionner Affichage du numéro



3

Choisir le numéro

Sélectionnez le numéro à afficher en permanence, ou Sélectionnez Toujours me demander pour choisir le numéro pour chaque appel



4

Appelez sans montrer votre numéro mobile !

Désormais c'est le numéro que vous venez de choisir qui s'affichera lorsque vous passerez un appel avec votre mobile depuis l'application My Office Phone.



tél. filaire
01.

tél. sans fil
02.

MyOfficePhone
03.

web
04.

web. util.
05.

web. admin.
06.

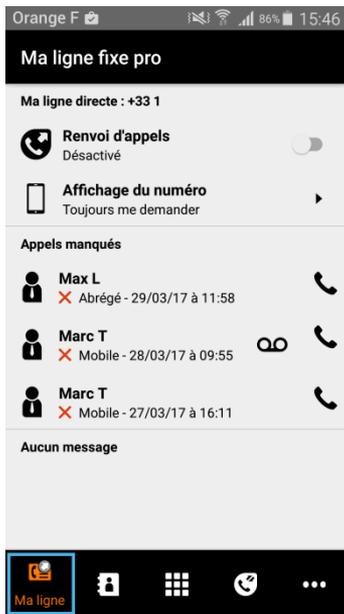
compléments
07.

Utiliser My Office Phone

Consulter la messagerie fixe

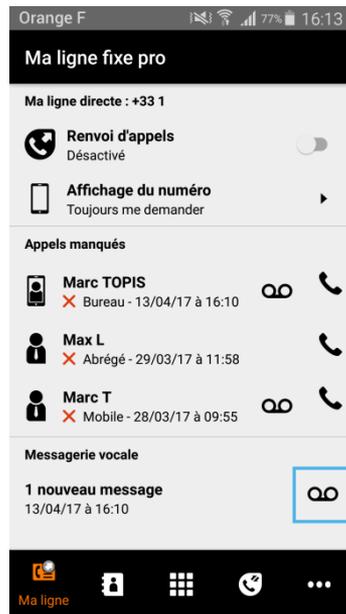
1

Accéder à l'onglet Ma Ligne



2

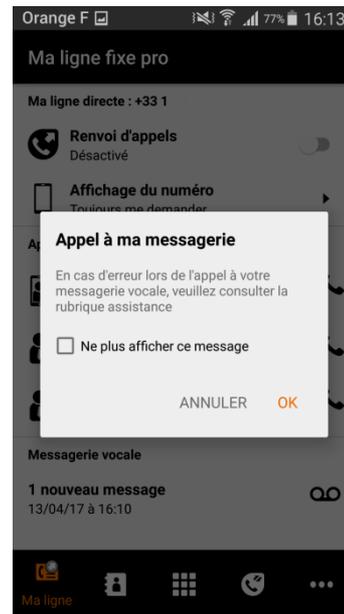
Sélectionner l'icône messagerie



3

Confirmer l'appel

Saisissez votre identifiant suivi de # puis votre mot de passe suivi de #
Cliquez sur OK pour confirmer le rappel



Remarque : Il est nécessaire de changer le mot de passe de messagerie par défaut depuis le web util. pour que la consultation à distance fonctionne. (Le mot de passe par défaut est 4XX (XX étant les 2 derniers chiffres de votre ligne)).



tél. filaire
01.

tél. sans fil
02.

MyOfficePhone
03.

web
04.

web. util.
05.

web. admin.
06.

compléments
07.



Web

Pour personnaliser vos options de téléphonie de l'entreprise, connectez-vous depuis votre PC ou votre Mac au web d'administration de la Livebox.

- A quoi sert le web de la Livebox ?
- Se connecter au web de la Livebox



tél. filaire
01.

tél. sans fil
02.

MyOfficePhone
03.

web
04.

web. util.
05.

web. admin.
06.

compléments
07.

A quoi sert le web ?

Vous pouvez personnaliser votre téléphonie d'entreprise en toute autonomie grâce à une interface web. Il existe 2 types d'accès : accès administrateur et accès utilisateur.

Vous êtes administrateur

Vous pouvez :

- contrôler les paramètres généraux de votre téléphonie : messages de pré-décroché et d'attente, n° du standard téléphonique, liste des utilisateurs, etc.
- affecter les droits des différents utilisateurs : Restrictions d'appel et/ou de renvoi, pour maîtriser votre facture
- enrichir l'annuaire d'entreprise partagé

Vous êtes utilisateur et vous avez un numéro de téléphone direct

Vous pouvez :

- personnaliser votre poste téléphonique et son fonctionnement
- consulter l'annuaire d'entreprise

Se connecter au web de la Livebox

Entrez <http://livebox/> (ou : <http://192.168.1.1>) dans votre navigateur Internet.

Pratique : enregistrer cette url dans vos favoris.

Lorsque la page d'accueil s'affiche, saisir votre identifiant et le mot de passe puis cliquer sur le bouton **se connecter**.



Vous êtes administrateur

Par défaut, l'identifiant est « admin », et le mot de passe est disponible depuis le menu de la Livebox « Afficher mes informations Wi-Fi et système ».

Vous êtes utilisateur et vous avez un numéro de téléphone direct

Connectez-vous avec :

- identifiant = prénom.nom
- mot de passe = n° court du téléphone

Pratique : vous retrouvez le prénom / nom et n° court (3 chiffres) sur l'écran de votre téléphone :





tél. filaire
01.

tél. sans fil
02.

MyOfficePhone
03.

web
04.

web. util.
05.

web. admin.
06.

compléments
07.

Web utilisateur

Pour gérer vos services de téléphonie, connectez-vous depuis votre PC ou votre Mac au web d'administration de votre téléphone.

The screenshot shows the 'ma téléphonie d'entreprise' page on the Livebox website. The page is in French and is for user 'Cécile BERTAU (603)'. The main content area is divided into several sections:

- état de mon téléphone:** Shows the phone status as 'disponible' (available) with a green phone icon and a 'répondre' (answer) button.
- mes renvois:** A section for managing call forwarding, including instructions on how to create immediate forwards and options for forwarding to voicemail or another number.
- 0 dernier(s) appel(s) manqué(s):** A section for missed calls, with a table showing columns for 'nom/numéro', 'date d'appel', and 'message'. Below the table is a 'voir journal des appels' (view call log) link.
- ma messagerie vocale : 888:** A section for voicemail, with a notification that no voice messages have been received by email and a 'configuration' link.

On the right side, there are sections for 'mon identité' (personal information), 'mes autorisations d'appels' (call permissions), 'mes autorisations de renvois' (forwarding permissions), and 'mes groupements' (call groups).

La page d'accueil : votre tableau de bord utilisateur

Recevoir vos messages vocaux dans votre messagerie email

Créer / modifier les renvois d'appels

Personnaliser les touches du téléphone filaire

Consulter et gérer vos contacts

Consulter l'annuaire d'entreprise

La page d'accueil : votre tableau de bord utilisateur

orange Livebox

orange assistance français

Bienvenue Cécile BERTAU (603), vous êtes connecté au service de téléphonie de la Livebox | déconnexion

ma téléphonie d'entreprise

- tableau de bord
- mon journal d'appels
- ma messagerie vocale
- mes contacts
- mes paramètres
- mon profil
- mémo des fonctions

état de mon téléphone

disponible

mes renvois

créer un **renvoi immédiat**
si je ne répons pas, renvoi vers **messagerie**
si mon téléphone est occupé, renvoi vers **messagerie**
si mon téléphone est déconnecté, renvoi vers **messagerie**

> créer mes renvois programmés

0 dernier(s) appel(s) manqué(s)

nom/numéro	date d'appel	message
------------	--------------	---------

> voir journal des appels

ma messagerie vocale : 888

aucune notification de mes messages vocaux par email.

configuration

mon identité

Cécile BERTAU
poste 603

masquée
 le n° entreprise (0156409621)

sauvegarder

mes autorisations d'appels

Tout autorisé

mes autorisations de renvois

Tout autorisé

mes groupements

groupement	actif	inactif
------------	-------	---------

sauvegarder

Accéder aux rubriques

Votre journal d'appel

Consulter et personnaliser votre messagerie vocale

Une aide contextuelle est disponible pour chaque page.
Cliquer sur : ?

Etat de votre téléphone

Le numéro qui s'affiche lorsque vous appelez

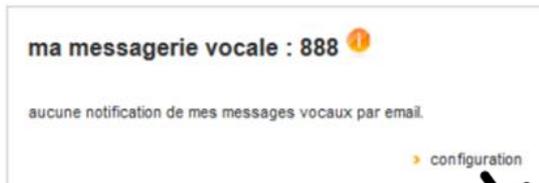
Créer / modifier vos renvois d'appel

Web utilisateur

Recevoir vos messages vocaux dans votre messagerie email

Pour personnaliser votre messagerie vocale , 2 possibilités :

- cliquer sur > **configuration**
- menu **ma messagerie vocale**, rubrique **configuration**



Au choix, 3 types de notification par email



Notification par email

Lorsque le service de notification est à l'état activé, vous devez obligatoirement saisir votre adresse mail ainsi qu'un type de notification.

- < Notification simple sans pièce attachée > : un email est envoyé précisant nom, numéro, date et heure de l'appel.
- < message vocal en pièce jointe de l'email **et conservé** dans la Livebox > : aucune copie n'est conservée dans la Livebox. Dans ce cas, Les messages ne sont plus consultables depuis le téléphone
- < message vocal en pièce jointe de l'email **mais supprimé** dans la Livebox > : une copie du message est conservée dans la Livebox. Dans ce cas, pour éviter le risque de saturation de la mémoire de la Livebox. Il faut penser à effacer les messages depuis mon téléphone fixe



tél. filaire
01.

tél. sans fil
02.

MyOfficePhone
03.

web
04.

web. util.
05.

web. admin.
06.

compléments
07.

Web utilisateur

Créer / modifier les renvois d'appels

Cette fonctionnalité permet d'orienter les appels vers un autre numéro de votre choix (fixe ou mobile), en fonction de la situation.

La page d'accueil affiche un état des renvois personnalisés pour votre poste utilisateur.

Pour supprimer ou modifier un renvoi, cliquer sur son état affiché en orange



5 règles de renvoi sont personnalisables :

- renvoi immédiat : le poste ne sonnera plus (mode « ne pas déranger »)
- renvoi sur non réponse*, pour limiter le temps de prise en charge d'un appel
- renvoi sur occupation*, pour rejeter systématiquement les double appels
- renvoi sur déconnexion, en cas de panne du téléphone
- renvoi programmé sur jours et heures fixes

* vous fixez le délai d'attente (secondes) au-delà duquel l'appel est renvoyé

Sous réserve des droits qui vous ont été affectés par l'administrateur, chacun des renvois peut se faire vers 4 destinations cible :

- un n° de votre choix
- un n° de l'annuaire
- votre messagerie vocale
- votre mobile : le n° de mobile déclaré dans le web administrateur

Web utilisateur

Créer / modifier les renvois d'appels (suite)

renvoi programmé

- définition d'une seule plage horaire applicable sur tous les jours sélectionnés :

programmer un renvoi de mes appels ? aide

Cette page vous permet de programmer un renvoi d'appel en choisissant la période et la destination.

horaire
sélectionner un jour et une période

tous les jours

selon les jours suivants : lundi mardi mercredi jeudi vendredi samedi dimanche

toute la journée

de 00:00 à 23:59

programmer

autres renvoi

illustration : renvoi sur non réponse

renvoyer mes appels fermer

Cliquer sur un icône pour choisir une destination

numéro annuaire messagerie mon mobile

si je ne répons pas après secondes

renvoi vers

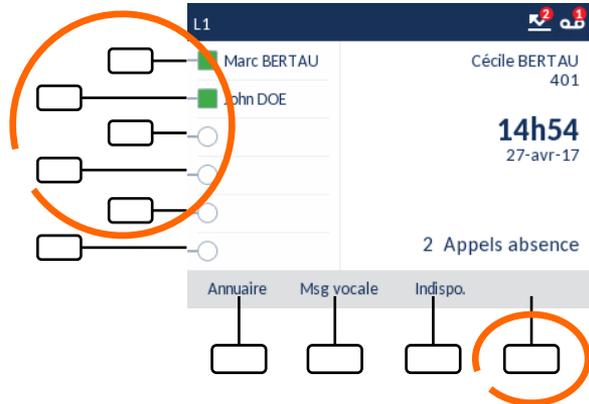
état du renvoi activé désactivé (renvoi vers messagerie)

5 secondes
correspond à 1
sonnerie

Web utilisateur

Personnaliser les touches du téléphone filaire Mitel 6867i

Autour de l'écran de votre téléphone filaire, vous pouvez personnaliser des touches de fonction ; Action possible uniquement à partir du web utilisateur.



Les possibilités de personnalisation

Pour chacune des touches, vous pouvez affecter :

- n° de téléphone d'un contact usuel
- n° de poste interne que vous souhaitez superviser
- une action pré programmée (un renvoi d'appel par exemple) 🔍

Chaque touche personnalisée est identifiée par un intitulé de votre choix

La personnalisation se fait via l'interface web utilisateur

- > menu **mes paramètres**
- > rubrique **mes touches écran**

ma téléphonie d'entreprise

- tableau de bord
- mon journal d'appels
- ma messagerie vocale
- mes contacts
- mes paramètres
 - mes touches écran**
 - mon journal d'appels
 - mon journal d'appels
- mon profil
- mon application mobile
- mémo des fonctions

mes touches écran

Cette page vous permet de programmer les touches éc d'autres téléphones ou bien créer des touches d'appels

écran du téléphone

liste des touches configurées

nombre de touches configurées : 5/26

touche	type	numero
1	supervision	603 - Cécile BERTAU
2	appel rapide	0672863369
b1	service	accès à l'annuaire
b2	service	accès à la messagerie vocale
b3	service	ne pas déranger

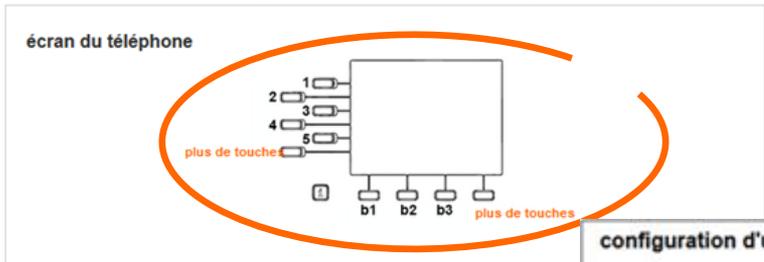
Web utilisateur

Personnaliser les touches du téléphone filaire (suite)

Il est possible de personnaliser jusqu'à 23 touches du téléphone fixe pour créer :

- une touche d'appel rapide : appel direct d'un numéro pré enregistré ou composition d'un code clavier (ex : *29*1)
- une touche de supervision d'un autre poste téléphonique

Pour créer un raccourci de renvoi immédiat de la ligne vers un autre poste ou un mobile : programmer une touche d'appel rapide avec le code *28*xxxxxxxxx où xxxxxxxxxxxx est le numéro d'appel du poste vers lequel renvoyer la ligne.



sélectionner le positionnement de la touche à personnaliser

choisir le type de personnalisation : appel rapide ou supervision

Dans le cas d'une action de supervision, choisir dans la liste

Saisir le texte associé à la touche, qui apparaîtra sur l'écran (11 caractères)

Le téléphone redémarre automatiquement

liste des touches configurées

nombre de touches configurées : 5/26

touche	type	numero	texte affiché	voir
1	supervision	401 - Marc BERTAU	Marc BERTAU	
2	appel rapide	John DOE	John DOE	
b1	service	accès à l'annuaire	annuaire	
b2	service	accès à la messagerie vocale	Msg vocale	
b3	service	ne pas déranger	Indispo	

configuration d'une touche

Choisir la touche à configurer et l'action associée

type de touche à gauche de l'écran en bas de l'écran

touche

action associée

numéro

texte affiché

Le texte affiché sur le téléphone sera tronqué à 11 caractères pour les touches à gauche de l'écran et 5 pour les touches en bas de l'écran.

Web utilisateur

Les 3 annuaires

Ces trois annuaires ne communiquent pas entre eux : chaque contact doit être saisi individuellement. Seul l'annuaire d'entreprise (contacts partagés) permet un import / export de contacts, cette fonction est accessible via le web admin. L'annuaire d'entreprise étant partagé et accessible depuis le téléphone et depuis le web, il est recommandé de privilégier cet annuaire par rapport aux autres.

		 interface web
	<ul style="list-style-type: none"> répertoire personnel mis à jour et accessible uniquement depuis votre téléphone 	<ul style="list-style-type: none"> annuaire mis à jour via le web utilisateur ; Il est différent du répertoire du téléphone 10 fiches contacts accessible uniquement depuis le web utilisateur
Contacts personnel : géré par chaque utilisateur		
	<ul style="list-style-type: none"> annuaire mis à jour via le web administrateur 170 fiches contacts téléchargé et mis à jour automatiquement sur tous les postes téléphoniques connectés à la Livebox 	
Contacts partagés : géré par l'administrateur		

Web utilisateur

Consulter et gérer vos contacts

consultation

ma téléphonie d'entreprise

mes contacts

recherche d'un contact

liste des contacts

type	nom	prénom	numéro	n° abrégé	email	voimodifier	supprimer
	DUPONT	Alain	0101010101				
	MICHEL	Hervé	0202020202	701			
	BOON	Jacques	0303030303	702			
	CHEMRADE	Juliette	0404040404	703			
	ROSMAN	Axel	0505050505	appeler le 703 (043040404)			
	KHALAL	Fatma	0101010203	705			
			0405050402	706			

Le nombre de contacts personnels est limité à 10.

Sur clic, le contact est immédiatement appelé

création / modification de contact

Le nombre maximum de contacts personnels que vous pouvez créer dans votre répertoire à partir de l'interface web est de 10.

Livebox

ma téléphonie d'entreprise

création contact personnel

identité du contact

numéros de téléphone

adresse

enregistrer un n° est obligatoire



tél. filaire

01.

tél. sans fil

02.

MyOfficePhone

03.

web

04.

web. util.

05.

web. admin.

06.

compléments

07.

Web administrateur

Le web administrateur permet de contrôler aussi bien les paramètres généraux de votre téléphonie (messages de pré-décroché et d'attente, n° du standard, liste des utilisateurs, etc.) que les droits des différents utilisateurs.

La page d'accueil : votre tableau de bord administrateur

Gérer la liste des utilisateurs

Restrictions d'appel et/ou de renvoi, pour maîtriser votre facture

Personnaliser l'accueil sonore



tél. filaire
01.

tél. sans fil
02.

MyOfficePhone
03.

web
04.

web. util.
05.

web. admin.
06.

compléments
07.

La page d'accueil : votre tableau de bord administrateur

The screenshot shows the Livebox administrator interface. At the top, there's a navigation bar with 'orange assistance', language ('français'), and mode ('mode standard'). Below that, a main navigation bar contains 'mes services', 'ma téléphonie d'entreprise', 'ma configuration WiFi et Livebox', 'mes équipements', and 'diagnostic'. A sidebar on the left lists 'mon compte', 'tableau de bord', 'journal des appels', 'gestion de l'accueil client', 'gestion des utilisateurs et groupements', 'annuaire', 'paramètres', and 'gestion de l'application mobile'. The main content area features four widgets: 'mon offre' (showing 2 lines and 1 SDA number), 'identité de l'entreprise' (showing the business number 0156409621), 'état des téléphones' (showing 2 available, 0 occupied, 0 forwarded to messaging, 0 forwarded to a number, and 0 unavailable), and 'groupements d'appels' (showing 1 group with 10 authorized calls). A help icon (?) is visible in the top right of the 'identité de l'entreprise' widget.

Une aide contextuelle est disponible pour chaque page. Cliquer sur :

Accéder aux rubriques

Les fonctionnalités d'accueil client

Configuration de l'application mobile MyOfficePhone

Mon téléphone

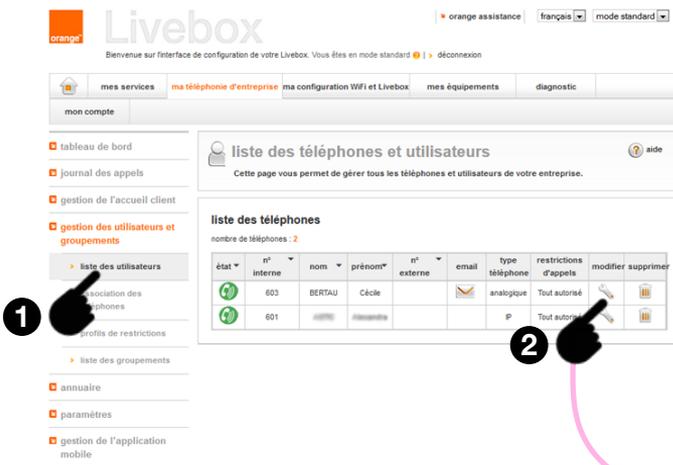
Le numéro qui s'affiche lorsque j'appelle

L'état de fonctionnement des téléphones installés

Web administrateur

Gérer la liste des utilisateurs

L'administrateur gère la liste des utilisateurs et leurs personnalisations



La liste des utilisateurs

À chaque ligne peut correspondre :

- un téléphone associé à un utilisateur
- un téléphone sans utilisateur : après avoir branché un nouveau téléphone, il s'auto configure et se voit attribuer un numéro interne mais il n'a ni nom ni prénom par défaut.

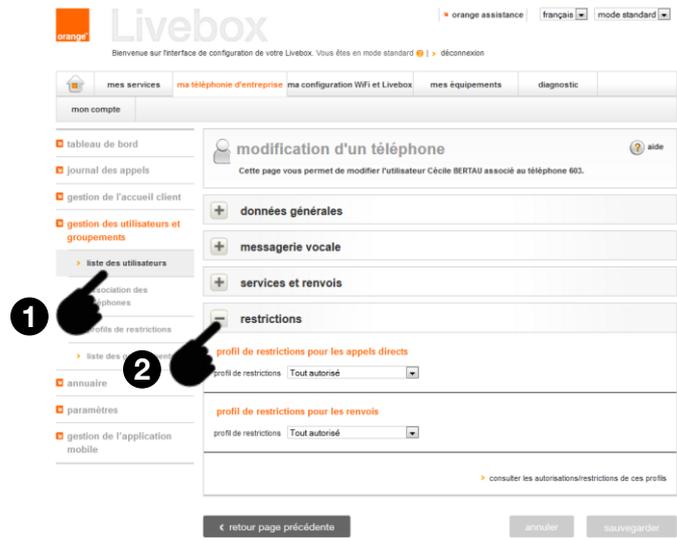
En cliquant sur la  de chacune des lignes, vous ouvrez la fiche du téléphone concerné. Vous pouvez y modifier les données de l'utilisateur et de son téléphone :



Web administrateur

Restrictions d'appel et/ou de renvoi, pour maîtriser votre facture

L'administrateur peut modifier les paramètres initiaux et personnaliser, **pour chaque poste**, le niveau de restrictions d'appels :



Il existe 8 profils-type de restriction d'appel /renvoi :

Profils de Restriction	Urgences	Gratuits et SAV (0600, 30, 31, 3901)	National (hors DOM TOM)	Numéros Azur (081)	Mobiles France (hors DOM TOM)	DOM TOM (Fixes & Mobiles)	Surtaxés (082-089, 32, 36,39,118)	International
1 Urgences, Gratuits et SAV	✓	✓						
2 National seul	✓	✓	✓					
3 National et Numéros Azur	✓	✓	✓	✓				
4 Fixes et Mobiles France	✓	✓	✓	✓	✓			
5 Fixes et Mobiles et DOM/TOM	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6 Sauf International	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7 Sauf Appels Surtaxés	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
10 Tout autorisé	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

L'administrateur a la possibilité de personnaliser 2 autres profils-type de restriction d'appel /renvoi

Leur paramétrage se fait via le menu [profils de restriction] dans la rubrique [gestion des utilisateurs et groupements] de l'onglet [ma téléphonie d'entreprise]



Web administrateur

Personnaliser l'accueil sonore

état	service	description
●	pré-décroché	diffusion d'un message invitant l'appelant à patienter
●	service jour nuit	transfert vers une messagerie pendant les heures de fermeture de l'entreprise
●	musique d'attente	pour faire patienter l'appelant durant un transfert d'appel
●	standard automatique	standard automatique de l'entreprise : 900



musique d'attente

Cette page vous permet de personnaliser la musique d'attente.

état de la personnalisation

La musique d'attente a été personnalisée.
musique d'attente installée dans la Livebox: moai-orange.a1aw

réinitialisation du message

Réinitialiser la musique d'attente par défaut, la musique actuelle sera perdue.

modification du message

Sélectionner un fichier de musique d'attente

L'administrateur a la possibilité de personnaliser certains moments d'attente avec un message sonore :

Pré-décroché : musique jouée entre la numérotation et la mise en relation de votre correspondant avec une ligne de votre entreprise.

Service jour / nuit : Pendant les horaires de fermeture de vos locaux vous pouvez définir un traitement particulier des appels entrants vers la ligne concernée.

Musique d'attente : Lors d'une mise en attente effectuée depuis le poste standardiste ou depuis un poste sans-fil, une musique par défaut est jouée.

Standard automatique : vous pouvez créer en toute autonomie votre serveur d'accueil et ainsi permettre à vos correspondants d'être mis en relation avec le service recherché.

Par exemple : « L'entreprise xxxx vous souhaite la bienvenue. Pour joindre le service commercial, appuyez sur la touche 1, pour joindre le service technique, appuyez sur la touche 2 ».

Sélectionner sur votre bureau le fichier audio que vous souhaitez diffuser en musique d'attente (format .G729 ou .wav)



tél. filaire
01.

tél. sans fil
02.

MyOfficePhone
03.

web
04.

web. util.
05.

web. admin.
06.

compléments
07.

compléments

- Personnaliser ses options de téléphonie directement à partir du clavier de son téléphone
- Les contacts Orange



Personnaliser ses options de téléphonie directement à partir du clavier de son téléphone

Avec des codes clavier, plus de 40 actions sont possibles simplement et directement à partir du téléphone .

■ Renvoi d'appel

Désactiver tous les renvois (sauf renvoi immédiat vers la messagerie et renvois programmés). ***20**

Attention, si vous appliquez ce code sur le téléphone "accueil", les autres téléphones ne sonneront plus à la suite de ce téléphone.
En cas d'erreur, pour rétablir cette sonnerie générale à la suite du téléphone accueil, composez le ***27*999** sur ce téléphone ou si vous avez une destination de renvoi différente de la sonnerie générale, composez ***27**

■ Renvoi sur non réponse

Après quelques secondes, l'appel basculera vers un n° que vous définissez.

Activation ***21*n° destination**

Activation sur le n° du dernier renvoi sur non réponse ***21**

Réinitialiser : renvoi sur non réponse vers la messagerie ***21*0**

Savoir si un renvoi sur non réponse est activé vers une destination autre que la messagerie ****21**

■ Renvoi sur occupation

Après quelques secondes, l'appel basculera vers un n° que vous définissez.

Activation ***22*n° destination**

Activation sur le n° du dernier renvoi sur non réponse ***22**

Réinitialiser : renvoi sur occupation vers la messagerie ***22*0**

Savoir si un renvoi sur occupation est activé vers une destination autre que la messagerie ****22**

■ Renvoi sur déconnexion

Si le téléphone est débranché/panne, l'appel basculera vers un n° que vous définissez.

Activation ***24*n° destination**

Activation sur le n° du dernier renvoi sur déconnexion ***24**

Réinitialiser : renvoi sur déconnexion vers la messagerie ***24*0**

Savoir si un renvoi sur déconnexion est activé vers une destination autre que la messagerie ****24**



tél. filaire
01.

tél. sans fil
02.

MyOfficePhone
03.

web
04.

web. util.
05.

web. admin.
06.

compléments
07.

Personnaliser ses options de téléphonie directement à partir du clavier de son téléphone

■ Renvoi immédiat : Renvoi direct de tous les appels <i>Le téléphone ne sonnera plus.</i>	
Activation	*28*n° destination
Activation sur le n° du dernier renvoi immédiat activé	*28
Désactivation	*28*0
Savoir si un renvoi immédiat est activé	**28
■ Renvoi immédiat vers la messagerie : mode "ne pas déranger" <i>Le téléphone ne sonnera plus.</i>	
Activation	*29*1
Désactivation	*29*0
Savoir si un renvoi immédiat est activé	**29
■ Protection contre les renvois <i>Pendant une absence, vous souhaitez que les téléphones internes qui sont renvoyés vers le vôtre ne le soient temporairement plus. Pour cela, activez la protection contre les renvois.</i>	
Activer la protection contre les renvois	*89*1
Désactivation de la protection contre les renvois	*89*0
Savoir si la protection contre les renvois est active ou inactive	**89

■ Masquer son numéro lors d'un appel (mode « secret »)	
Activer le secret de l'identité de l'appelant	*65*1
Désactiver le secret de l'identité	*65*0
Savoir si le secret est activé ou si le numéro est présenté	**65
Activer le secret d'identité appel par appel	*66*n° appelé
■ Pré-décroché sur ma ligne directe <i>Aucune annonce vocale de pré-décroché spécifique à votre ligne directe n'est active initialement.</i>	
Enregistrer une annonce de pré-décroché propre à votre téléphone	*35*2
Activer ce message de pré-décroché	*35*1
Désactiver ce message de pré-décroché	*35*0
Savoir si une annonce vocale de pré-décroché propre à votre ligne est activée	**35
■ Messagerie vocale	
Accès à la messagerie vocale	888 suivi du mot de passe (n° court interne de votre téléphone)
Changer le mot de passe	*14*ancien mot de passe *nouveau mot de passe
■ Interception d'appel	
Interdire l'interception d'appel sur son téléphone	*40
Autoriser à nouveau l'interception d'appel sur son téléphone	*41
Interception d'un appel qui fait sonner un autre téléphone	*44* n° interne du téléphone intercepté



tél. filaire
01.

tél. sans fil
02.

MyOfficePhone
03.

web
04.

web. util.
05.

web. admin.
06.

compléments
07.

Les contacts Orange

Retrouvez toutes les notices de votre offre Pro Office sur
<http://assistance.orange.fr/gamme-office>

Retrouvez la présentation de votre offre Pro Office et ses principales fonctions sur
<http://boutiquepro.orange.fr/offres-office.html>

L'assistance en ligne
<http://assistance.orange.fr>



* Temps d'attente gratuit avant la mise en relation avec votre conseiller depuis les réseaux Orange