

Téléphone de bureau M7S



Manuel d'utilisation sur votre offre Connect Pro

Ce guide d'utilisation a été adapté par Orange à partir de la documentation d'Alcatel-Lucent Enterprise.



Introduction

Merci d'avoir choisi un téléphone Alcatel-Lucent Enterprise.

Ce document décrit les services offerts par le téléphone de bureau ALE M7s connecté à un serveur SIP.



ALE M7S DeskPhone

Les points forts du téléphone

- Écran couleur de 3,5 pouces
- Son de très haute qualité, pied réglable, touche de navigation quadri-directionnelle,
- Jusqu'à **7 touches de ligne sur le 1^{er} écran**, permettant de basculer entre les différentes communications en cours
- Idéal petits bureaux, chambres d'hôtel
- Possibilité d'y clipser le module d'extension de touches ALE EM200

Caractéristiques techniques

- Grand écran couleur LCD 3,5": 320x240
- Audio à super large bande et annulation d'écho acoustique en mode main libre
- Jusqu'à 7 touches de prise de ligne sur la 1^{ère} page du téléphone + 20 sur la 1^{ère} page du module d'extension EM200
- 28 Touches programmables pour un accès direct aux fonctions : contacts, transferts d'appel, prise de ligne, numérotation rapide...
- Ports USB A et C

Fonctionnalités principales

- Appels en simultanés possibles (double appel)
- Présentation du nom et du numéro
- Conférence locale jusqu'à 6 participants
- Répertoire 1000 contacts et 50 groupes
- Journal des appels reçus et émis, composés et manqués
- Indicateur LED pour les messages en attente

contenu de l'emballage :

(1) poste téléphonique, (2) combiné, (3) cordon de combiné, (4) bloc d'alimentation, (5) câble Ethernet (longueur : 1,5m), (6) support de téléphone réversible : permet d'avoir 2 angles d'inclinaison), (7) mode opérationnel pour la 1^{ère} mise en service avec QR code vers notice du téléphone

connectivité :

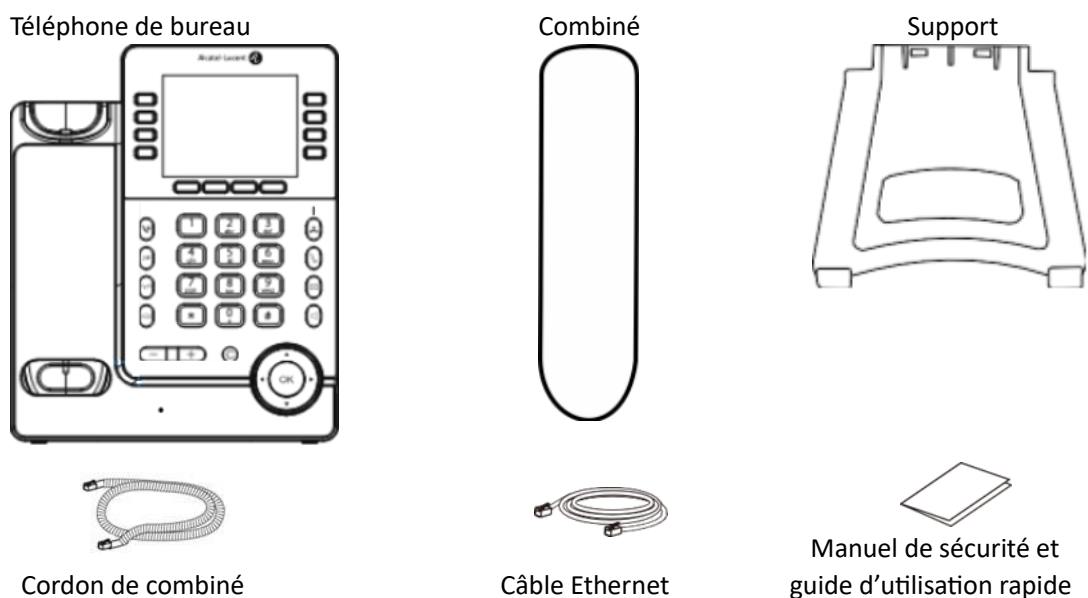
(1) prise casque, (2) prise ordinateur, (3) prise LAN, (4) prise d'alimentation, (5) prise combiné, (6) port USB C

1	Mise en route	5
1.1	Liste de colisage.....	5
1.2	Installation de votre téléphone de bureau.....	5
2	Prise en main de votre téléphone de bureau.....	7
2.1	Présentation du téléphone de bureau M7S	7
2.2	Écran principal	8
2.3	Interface de gestion des appels	9
2.4	Touche de navigation	10
2.5	Touches de fonction permanentes	10
2.6	Signification des Icônes de votre téléphone.....	11
2.7	État du téléphone/Icônes d'appel	12
2.8	Pavé alphanumérique	14
2.9	Connecteurs pour téléphone de bureau	15
3	Utilisation de votre téléphone de bureau	17
3.1	Informations à propos du téléphone.....	17
3.2	Compte SIP	18
3.3	Effectuer un appel	18
3.4	Réception d'un appel.....	21
3.5	Passer d'un mode audio à l'autre	22
3.6	Renumérotation (touche Bis)	23
3.7	Gestion d'annuaire	23
3.8	Gestion du journal d'appels (Historique).....	28
3.10	Envoi de signaux DTMF.....	31
3.11	Coupure du son du microphone.....	31
3.12	Réponse automatique	32
3.15	Verrouillage/déverrouillage de votre téléphone de bureau.....	32
3.16	En cours de conversation.....	33
3.17	Passer un deuxième appel pendant une conversation.....	34
3.18	Prendre un deuxième appel pendant une conversation	34
3.19	Mise en attente d'un appel.....	35
3.20	Basculement entre appels	35
3.21	Transfert d'un appel.....	35
3.22	Conférence à trois.....	37
3.23	Conférences à plusieurs.....	37

3.24	Masquer le numéro de téléphone.....	38
3.25	Refus d'appels anonymes par le téléphone.....	38
	Vous recevrez une notification sur le téléphone vous indiquant que vous avez reçu un appel manqué.	39
3.26	Ne pas déranger (NPD) (Indispo).....	39
3.27	Renvoi d'appel	40
3.28	Annulation du renvoi d'appel	41
3.29	Écouter vos messages vocaux.....	41
4	Fonctions supplémentaires de votre téléphone de bureau	43
4.1	Utiliser votre téléphone de bureau comme centre audio USB pour votre ordinateur	43
5	Personnalisation de votre téléphone de bureau.....	48
5.1	Réglage des fonctions audio.....	48
5.2	Configuration de l'équipement de sonnerie.....	50
5.3	Sélection d'une langue.	50
5.4	Réglage de la luminosité du téléphone de bureau.....	51
5.5	Activation de l'économiseur d'écran et définition du temps d'attente	52
5.5	Configuration de l'image en arrière-plan de votre téléphone de bureau.....	52
5.6	Définition du numéro de messagerie vocale.....	53
5.7	Touches de raccourci par l'Espace Web de votre administrateur	53
5.9	Activation du mode Casque.....	55
5.10	Définition du format de l'heure et de la date.....	55
6	Contactez votre administrateur (assistance technique).....	56
6.1	Code technique / Code de date.....	56
6.2	Affichage de la version du logiciel/des paramètres réseau (adresse IP)	56
7	Les accessoires	57
7.1	Le module d'extension de touches EM200.....	57
7.2	Fixation du module d'extension de touches EM200.....	58
7.3	Kit de montage mural	59
8	Spécifications techniques	60
9	Garantie et clauses	61

1 Mise en route

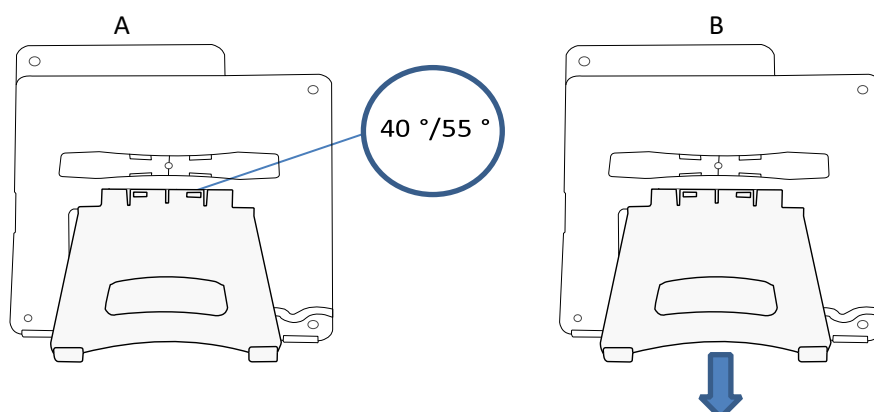
1.1 Liste de colisage



1.2 Installation de votre téléphone de bureau

1.2.1 Installation du pied

Clipser le pied dans son compartiment derrière le téléphone. Votre téléphone de bureau fournit une amplitude de 2 degrés. Selon la façon dont vous insérez le pied dans le téléphone, votre téléphone de bureau aura un angle différent : 55 ° ou 40 °. L'angle indiqué sur le dessus du pied (face vers le haut) correspond à l'angle que le téléphone aura une fois le pied inséré.



Pour déclipser le pied, le tirer en arrière jusqu'à ce qu'il se détache du téléphone.

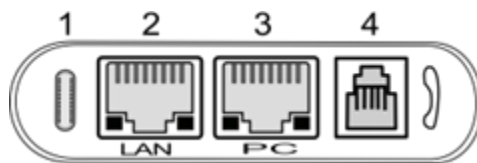
1.2.2 Branchement de votre téléphone de bureau

Veuillez commencer par lire les consignes de sécurité.

Puis brancher le cordon du combiné sur la fente inférieure s'il est mal raccordé (votre téléphone est généralement fourni avec le cordon du combiné raccordé).

Si votre téléphone de bureau est mal configuré, vous pouvez le brancher sur le réseau ① ; ② est utilisé pour le raccordement à votre ordinateur. Si votre téléphone de bureau n'est pas alimenté par PoE (Power over Ethernet), vous devez brancher le téléphone sur l'alimentation électrique externe qui prend en charge le connecteur USB-C ③.

L'adaptateur d'alimentation se trouve dans votre carton.



1.2.3 Installation d'un combiné filaire

Par défaut, le cordon du combiné est correctement raccordé au téléphone. Si vous devez le remplacer :

- Consulter la section précédente, puis brancher le combiné filaire sur le connecteur correspondant.
- Veillez à positionner et à fixer correctement le cordon dans le compartiment prévu à cet effet.

1.2.4 Installer un combiné filaire confort

Votre téléphone est équipé d'un combiné raccordé. Si vous devez le remplacer :



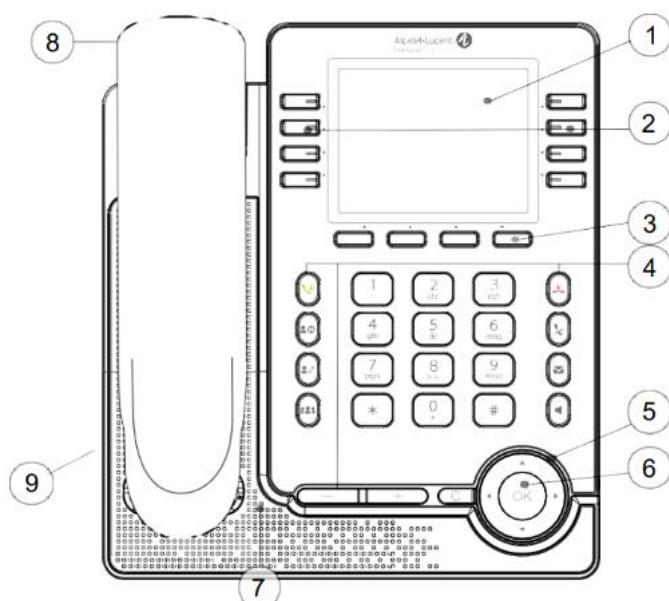
- Brancher le combiné filaire sur le connecteur correspondant (consulter la description du téléphone).
- Veillez à positionner correctement le câble dans le compartiment prévu à cet effet.

2 Prise en main de votre téléphone de bureau

Certains éléments d'affichages pourraient être différents de ceux de la notice. Ce guide vous donne la vue des possibilités proposées par les téléphones ALE M7S.

2.1 Présentation du téléphone de bureau M7S

Le téléphone de bureau M7S est un nouveau modèle de la gamme de téléphones de bureau Alcatel-Lucent Enterprise de la série Myriad. Avec son écran couleur, ses 28 touches de ligne programmables avec voyant et sa touche de changement de page, ce téléphone de bureau garantit une excellente expérience utilisateur et un très grand confort lors des conversations grâce à une fonction vocale d'une qualité exceptionnelle, que ce soit en mode mains libres ou lors de l'utilisation du combiné confort.



①	Écran couleur de 3,5 pouces.	⑥	Navigation.
②	28 touches programmées: Compte SIP, numérotation abrégée, fonctions. Utiliser les touches de navigation pour naviguer dans les pages des touches programmables.	⑦	- Haut-parleur super large bande pour une qualité audio optimale. - Microphone.
③	Touches de fonction: menus et actions disponibles en fonction de la page sélectionnée. Les touches de fonction sont configurées par l'administrateur. Veille: menu permettant d'accéder aux fonctions et de configurer le téléphone ou de gérer les appels. Utiliser les touches	⑧	Casque filaire (qualité vocale large bande).

	de navigation pour naviguer dans les menus. • En conversation: actions disponibles.		
④	Touches de fonction permanentes: accès rapide aux principales fonctions du téléphone.	⑨	Pied réglable de 2 degrés (40 °, 55 °)
⑤	Voyant bleu clignotant: appels entrants, nouveaux événements affichés à l'écran (messages vocaux, appels manqués). Bleu fixe: appel en cours.		

Le « C » à gauche du bouton multidirectionnel permet un retour arrière sur les menus.

2.2 Écran principal

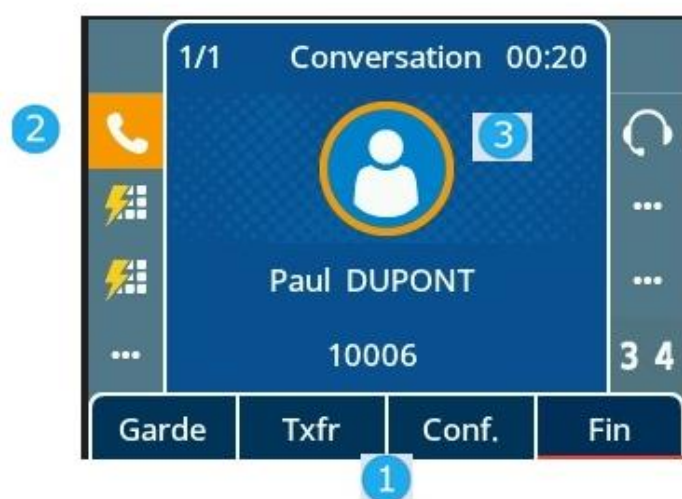
L'écran principal, composé de 4 pages, peut afficher les informations relatives aux touches programmables, telles que le compte SIP enregistré et la numérotation abrégée. Ci-dessous un exemple d'affichage :



①	Appuyer sur la touche de fonction Menu pour afficher les sous-menus relatifs à diverses fonctions et à la configuration ou à la gestion du téléphone. Utiliser les touches de navigation haut/bas pour naviguer dans les menus. Appuyer sur OK pour exécuter les fonctions du menu sélectionné.
②	Les menus configurés par votre opérateur vous permettent d'accéder aux fonctionnalités du téléphone en fonction de vos besoins.
③	Les touches de ligne sont associées à votre compte SIP. Jusqu'à 28 touches programmables, en défilant les 4 pages (selon votre programmation sur l'Espace Web) : Appuyer sur la touche de ligne associée pour passer un appel avec ce compte ou pour répondre à un appel entrant vers ce compte.

④	Menu qui permet de passer le téléphone en indispo (renvoi vers destination du « renvoi sur ligne occupée ») ou actif à nouveau.
⑤	Touche de navigation de la page virtuelle Utiliser les touches de navigation droite-gauche ou la touche programme située à côté de l'icône « 1234 » pour naviguer dans les pages virtuelles. Le numéro de la page affichée est mis en surbrillance.
⑥	Nom et numéro de téléphone du détenteur de la ligne
⑦	Affiche l'heure.

2.3 Interface de gestion des appels



①	Les fonctionnalités des libellés des touches de fonction dépendent de l'état de l'appel. Appuyer sur la touche correspondante pour effectuer l'action. Par exemple, vous pouvez mettre en pause le transfert de l'appel en cours.
②	Affiche le compte SIP en conversation.
③	Affiche l'appel entrant et l'état de la conversation correspondante, comme le numéro de téléphone et la durée.

2.4 Touche de navigation

	Touche OK : Appuyer sur la touche OK pour valider l'état d'une option. Touches de navigation gauche-droite : Lorsque vous saisissez le texte, utilisez les touches pour déplacer le curseur, déplacer l'option ou passer d'une page à l'autre. Touches de navigation haut-bas : Utiliser les touches pour sélectionner un élément d'une liste. Lorsque les informations se déroulent sur plusieurs pages, utiliser la touche de navigation du bas pour afficher la page suivante. Utiliser la touche de navigation du haut pour afficher la page précédente. Utiliser les touches de navigation haut-bas sur un menu pour parcourir l'élément ou une option du menu.
	Touche Retour/Quitter : Utiliser cette touche pour revenir au menu précédent.

Utiliser les touches de navigation haut-bas pour naviguer dans les menus et pour sélectionner une entrée ou une option.

2.5 Touches de fonction permanentes



- Prendre la touche d'appel.
- Liste des derniers numéros composés.



- Mise en attente d'un appel.
- Récupérer l'appel en attente.
- Transférer un appel.



- touche Conférence.

Pendant un appel, appuyer sur cette touche pour établir une conférence.



- Refuser un appel entrant.
- Raccrocher.
- Retourner à la page principale.



- Touche Silence.

Pendant un appel, appuyer sur cette touche pour que votre interlocuteur ne puisse plus vous entendre. La touche s'éclaire en rouge lorsque le mode Silence est activé.



- Accès à la messagerie vocale.

La touche message clignote en rouge lorsque vous avez reçu un nouveau message sur votre messagerie vocale ou que vous avez manqué un appel entrant. La touche reste activée si la messagerie vocale comprend des anciens messages.



- Appuyer sur cette touche pour ouvrir le composeur en mode mains libres (mode veille).
- Appuyer sur cette touche pour répondre à un appel entrant en mode mains libres (mode veille). En cours d'appel, appuyer sur cette touche pour passer du mode mains libres au mode casque ou combiné. La touche s'éclaire en bleu lorsque le mode interphonie est activé.
- Raccrocher en mode mains libres si le mode casque n'est pas activé.
- Diminuer le volume de la sonnerie (9 étapes) lorsque le téléphone est en veille ou lorsque vous recevez un appel entrant.
- Diminuer le volume du combiné, du haut-parleur ou du casque (7 étapes) pendant une conversation.
- Augmenter le volume de la sonnerie (9 étapes) lorsque le téléphone est en veille ou lorsque vous recevez un appel entrant.
- Augmenter le volume du combiné, du haut-parleur ou du casque (7 étapes) pendant une conversation.



2.6 Signification des Icônes de votre téléphone

Ce tableau énumère les icônes affichées sur l'écran lorsque vous programmez une touche. Les icônes suivantes sont répertoriées lorsque le téléphone est en veille et peuvent être modifiées en fonction de l'état du téléphone ou du téléphone du contact.

	Compte SIP.
	Numérotation abrégée.
	Liste des postes supervisés.
	Mise en attente.

	Transfert.
	Conférence.
	Rappeler le dernier numéro.
	Ne pas déranger.
	Annuaire.
	Renvoi.
	Messagerie vocale.
	Bureau partagé.
	Préfixe.
	Tonalité DTMF.
	Interception directe.
	Interception d'appel de groupe.
	Casque.
	Écoute amplifiée.
	Centre audio.
	Navigateur XML.

2.7 État du téléphone/Icônes d'appel

Icônes fournissant des informations sur certaines configurations spécifiques du téléphone.

Icônes d'état

En fonction de la taille de l'écran, toutes les icônes d'état peuvent ne pas s'afficher simultanément. L'affichage des icônes dépend de leur priorité. Les icônes suivantes sont répertoriées en fonction de leur priorité, de la plus haute à la plus basse.

Les icônes d'état s'affichent dans la barre supérieure de l'écran.

	Mode silence.
	Téléphone verrouillé.
	Mode casque.
	Mode mains libres.
	Mode interphonie (réponse automatique).
	Ne pas déranger.
	Centre audio: Ordinateur non raccordé.
	Centre audio: Ordinateur raccordé.
	Mise à jour en cours.

L'état de l'appel s'affiche également en haut de l'écran de gestion des appels.

Numérotation: Composer le numéro.

En sonnerie: Appels entrants.

Conversation: En conversation.

Garde: Au cours d'une conversation, l'interlocuteur est mis en attente.

Conférence: En conférence.

Icônes d'appel	
Les icônes d'appel sont associées à un compte SIP et s'affichent au niveau de la touche de ligne programmée dans la page d'accueil.	
	Compte SIP (état veille). Une icône grisée ou barrée signifie que le compte SIP n'est pas enregistré (veuillez contacter votre administrateur).
	Icône d'appel entrant.
	Icône d'appel en cours.
	Icône d'appel mis en attente.

2.8 Pavé alphanumérique

Le téléphone est équipé d'un pavé alphanumérique. Vous pouvez passer du pavé numérique pour composer un numéro au pavé alphabétique pour saisir du texte en appuyant sur la touche programmée correspondante.

Commuter entre les modes alphabétique et numérique :

<i>abc/ABC/Abc</i>	Dans une zone de texte, vous pouvez passer au clavier alphabétique en appuyant sur « 123 ».
<i>123</i>	Lorsque le mode alphabétique est activé, passer au mode numérique en appuyant sur « abc/ABC/Abc ».

Saisir des caractères alphabétiques

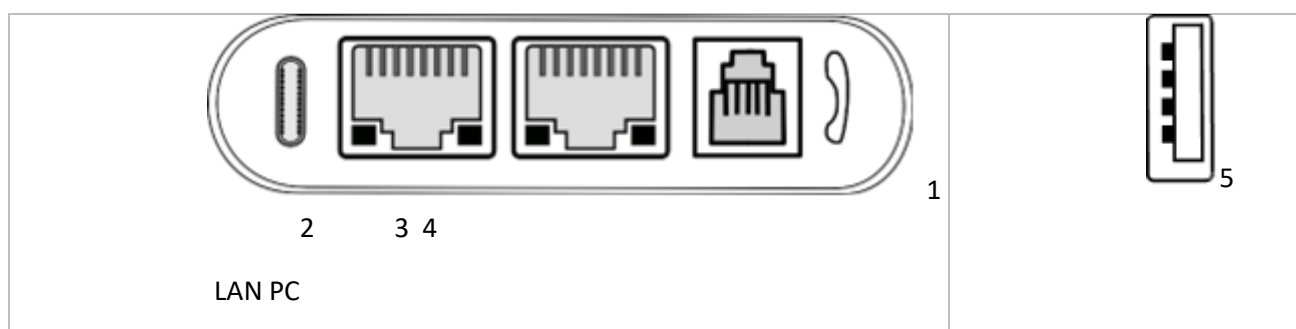
Le pavé numérique comporte des lettres qui peuvent être affichées par pression successive. Le numéro est le premier caractère de la série. Il est possible d'afficher certains caractères spéciaux en appuyant successivement sur la touche :

	% \$ / ~ & () [] = *
	@ #
	espace - _ 1

	+ . , ; : / \ ? ! 0
Utiliser les touches de navigation	
	Vous pouvez utiliser les touches de navigation pour déplacer le curseur dans le texte.
Effacer le dernier caractère saisi	
<i>Ret. arr.</i>	Vous pouvez utiliser la touche pour effacer le dernier caractère saisi. Le mode alphabétique reste activé.

2.9 Connecteurs pour téléphone de bureau

Le téléphone prend en charge plusieurs connecteurs, que vous pouvez utiliser pour étendre les fonctions du téléphone.



1	Connecteur USB-C
	Ce connecteur est utilisé pour:
	- brancher l'adaptateur d'alimentation. - brancher un casque. - brancher un PC pour utiliser le téléphone de bureau comme centre audio.
2	Connecteurs Ethernet 10/100/1 000 Mbits/s vers un réseau d'entreprise (LAN - RJ45).
3	Connecteurs Ethernet 10/100/1 000 Mbits/s vers un PC (RJ45).
4	Connecteur de combiné filaire (RJ9).

5	Connecteur USB-A Ce connecteur est utilisé pour: • brancher un casque USB. • brancher un module d'extension. • brancher un dongle Wi-Fi®*.
---	--

3 Utilisation de votre téléphone de bureau

3.1 Informations à propos du téléphone

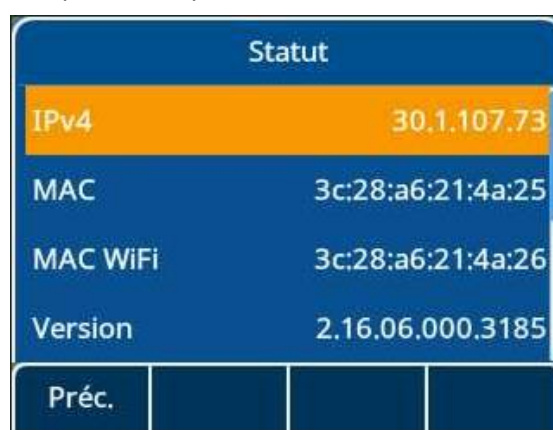
L'écran principal peut afficher le compte SIP utilisé sur le téléphone et des touches programmables.



Les informations sur les nouveaux événements tels que les appels manqués et le ou les nouveaux messages vocaux s'affichent dans une fenêtre contextuelle sur l'écran principal. La touche message clignote en rouge lorsque vous avez reçu un nouveau message sur votre messagerie vocale ou que vous avez manqué un appel entrant. Lorsque la fenêtre contextuelle des nouveaux événements s'affiche, le voyant bleu du téléphone clignote lentement.

3.1.1 État du téléphone

Depuis l'écran de veille, vous pouvez appuyer sur la touche OK pour obtenir les informations de base du téléphone, notamment l'adresse IP, l'adresse MAC, la version du logiciel du téléphone, etc. Vous pouvez également utiliser les touches de navigation haut-bas pour sélectionner la touche Plus afin d'obtenir des informations sur le réseau et le compte du téléphone.



3.2 Compte SIP

Le téléphone de bureau M7S de votre offre Connect Pro prend en charge un compte SIP. La touche du compte SIP utilisé pour recevoir les appels clignote. Vous pouvez répondre rapidement à l'appel d'un compte donné en appuyant sur la touche programmable. Les descriptions des différentes icônes de compte sont les suivantes :

	Le compte SIP par défaut est indiqué par un point vert.
	Le renvoi d'appel est activé pour ce compte.
	NPD (Le mode Indispo) est activé pour ce compte.
	L'enregistrement de ce compte a échoué.

3.3 Effectuer un appel

Cette section décrit comment passer un appel. Nous proposons différentes méthodes pour ouvrir le composeur avant d'appeler votre destinataire.

3.3.1 Ouverture du composeur

Utiliser l'un des éléments suivants:	
	Composer directement le numéro de votre appel.
	Décrocher le combiné.
	Appuyer sur la touche « Prendre l'appel ».
	Appuyer sur la touche haut-parleur/mains libres.
	Si la page d'accueil affiche un compte SIP (touche de ligne), sélectionner le compte SIP à utiliser pour passer l'appel. Cette touche doit être programmée dans la page d'accueil

Vous pouvez décrocher le combiné ou le casque pour passer un appel avec l'un de ces deux accessoires. Vous pouvez aussi passer un appel en mode mains libres.

3.3.2 Composition du numéro de téléphone



	Ouvrir le composeur.
Utiliser l'une des méthodes suivantes pour entrer le numéro:	
	Entrer le numéro directement.
	Sélectionner le contact à appeler dans la liste des derniers numéros composés.
Utiliser l'une des méthodes suivantes pour envoyer l'appel:	
	Appuyer sur la touche « Prendre l'appel ». Passer l'appel avec l'appareil actif: le combiné s'il est décroché, le casque s'il est branché, le cas échéant, en mode mains libres.
	Appuyer sur la touche OK. Passer l'appel avec l'appareil actif: le combiné s'il est décroché, le casque s'il est branché, le cas échéant, en mode mains libres.
<i>Appel</i>	Appuyer sur la touche d'appel. Passer l'appel avec l'appareil actif: le combiné s'il est décroché, le casque s'il est branché, le cas échéant, en mode mains libres.
# ou *	Si elles sont définies dans les paramètres du téléphone, vous pouvez utiliser ces touches pour lancer l'appel (Menu → Fonctions → Touche pour envoyer).

Lorsque vous êtes en mode mains libres, vous pouvez prendre l'appel à tout moment sur le combiné en le décrochant. Si votre casque n'a pas de touche décrocher/raccrocher, utiliser les touches du téléphone et

allumer l'audio sur le casque.



L'appel débutera après une temporisation d'environ 5 secondes si aucune action n'est effectuée après la numérotation.

3.3.3 Appel par nom

Vous pouvez appeler un contact par son nom en utilisant la fonction de recherche dans l'annuaire de l'entreprise. Cette fonction dépend de la configuration du système. Vous pouvez contacter votre administrateur si nécessaire.

Utiliser le pavé alphanumérique pour basculer entre les pavés numérique et alphabétique.

	Ouvrir le composeur.
abc	Passer au clavier alphabétique.
	Saisir la première lettre du nom de votre contact. Les contacts correspondants apparaissent dans une liste. La saisie d'autres caractères réduit la recherche jusqu'à ce que le nom correspondant s'affiche.
	Utiliser les touches de navigation haut-bas pour sélectionner le contact que vous souhaitez appeler.

Utiliser l'un des éléments suivants :

	Appuyer sur la touche Numérotation. Passer l'appel avec l'appareil actif : le combiné s'il est décroché, le casque s'il est branché, le cas échéant, en mode mains libres.
	Appuyer sur la touche OK pour passer un appel.
<i>Appel</i>	Appuyer sur la touche de fonction Appel pour lancer l'appel.
#	Vous pouvez utiliser ces touches pour lancer l'appel.

3.3.4 Appel à partir du journal d'appels

Vous pouvez rappeler un contact à partir du journal d'appels.

Depuis la page d'accueil ou le composeur :

<i>Historique d'appel</i>	Appuyez sur <i>Menu</i> puis <i>Historique d'appels</i> .
	Vous avez le choix entre votre <i>Historique local</i> ou le <i>journal d'appels téléphone</i> .
	Utiliser les touches de navigation haut-bas pour sélectionner le contact que vous souhaitez appeler.

Utiliser l'un des éléments suivants :

	Appuyer sur la touche Numérotation. Passer l'appel avec l'appareil actif : le combiné s'il est décroché, le casque s'il est branché, le cas échéant, en mode mains libres.
	Appuyer sur la touche OK pour passer un appel.
<i>Appel</i>	Appuyer sur la touche de fonction Appel pour lancer l'appel.

3.3.5 Appel en vous servant de votre annuaire personnel

Vous pouvez décrocher le combiné ou le casque pour passer un appel avec l'un de ces deux accessoires. Vous pouvez aussi passer un appel en mode mains libres.

Depuis la page d'accueil ou le composeur :	
<i>Annuaire</i>	Sélectionner la touche de fonction pour ouvrir votre annuaire local à partir de la page d'accueil ou du composeur.
	Sélectionner un annuaire
	Sélectionner le contact à appeler.
Utiliser l'un des éléments suivants :	
	Appuyer sur la touche Numérotation. Passer l'appel avec l'appareil actif : le combiné s'il est décroché, le casque s'il est branché, le cas échéant, en mode mains libres.
	Appuyer sur la touche OK pour passer un appel.
<i>Appel</i>	Appuyer sur la touche de fonction Appel pour lancer l'appel.

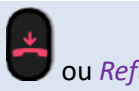
3.3.6 Effectuer un appel à l'aide d'une touche de numérotation abrégée

Vous pouvez prédéfinir la numérotation abrégée comme suit : appuyer longuement sur la touche programmable autour de l'écran LCD, entrer dans la page de réglage « Touches de programme », choisir « Numérotation abrégée » comme type de touche et saisir le numéro à appeler.

	 Sélectionner la touche associée au contact à appeler.
---	---

3.4 Réception d'un appel

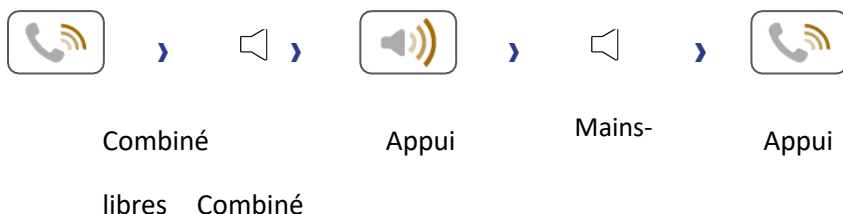
Lorsque vous recevez un appel, vous pouvez :

	Décrocher le combiné pour prendre l'appel.
	Appuyer sur la touche Casque pour activer le casque et prendre l'appel.
	Appuyer sur la touche haut-parleur/mains libres pour prendre l'appel en mode mains libres.
	Appuyer sur la touche de ligne clignotante pour prendre l'appel.
	Prendre l'appel avec le casque s'il est branché, ou en mode mains libres.
	Transférer l'appel vers la destination du renvoi sur ligne occupée selon la configuration sur votre Espace Web.
	Couper le micro (l'appel est toujours en cours mais le téléphone ne sonne plus).

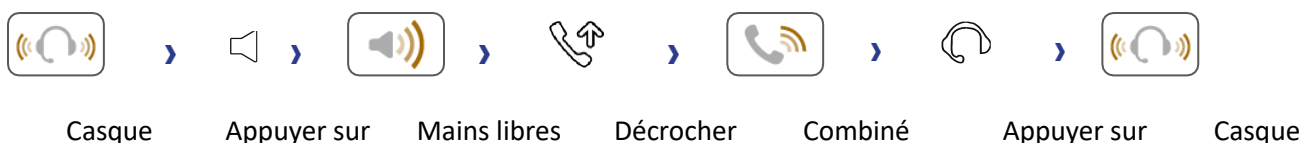
3.5 Passer d'un mode audio à l'autre

En cours de conversation, vous pouvez naviguer entre les différents modes audio (combiné, mains libres ou casque, s'il est branché) en appuyant sur la touche haut-parleur/mains libres ou l'icône de casque. Cette fonction dépend des appareils connectés.

Lorsque vous êtes en conversation avec le combiné, vous pouvez passer du combiné au mains libres en appuyant sur la touche Mains libres.



Lorsque vous êtes en conversation avec le casque, vous pouvez basculer entre les modes casque, combiné et mains libres en appuyant sur la touche Mains libres ou Casque ou en décrochant le combiné.



Vous pouvez pré-programmer la touche d'écoute amplifiée et appuyer sur la touche programmable pendant un appel pour activer la fonction.



Appeler avec le combiné Appuyer sur la Main -Libres Appuyer sur la Appeler avec le combiné

Touche d'écoute Touche d'écoute

amplifiée amplifiée

Pour chaque mode audio, en cours de conversation, vous pouvez régler le volume en appuyant sur les touches de volume. Le nombre de niveaux dépend du mode audio (7 pour les modes combiné et casque, 9 pour le mode mains libres et haut-parleur). Le volume sélectionné, pour chaque mode audio, sera enregistré pour les conversations futures.

En cours de conversation.

 Régler le volume en appuyant sur les touches de volume.

3.6 Renumérotation (touche Bis)

	Appuyer sur la touche pour afficher la liste des derniers numéros composés.
	Sélectionner l'un des derniers numéros composés.
Utiliser l'un des éléments suivants:	
	Appuyer sur la touche. Passer l'appel avec l'appareil actif: le combiné s'il est décroché, le casque s'il est branché, le cas échéant, en mode mains libres.
	Appuyer sur la touche OK pour lancer l'appel. Passer l'appel avec l'appareil actif: le combiné s'il est décroché, le casque s'il est branché, le cas échéant, en mode mains libres.
<i>Appel</i>	Appuyer sur la touche d'appel pour lancer l'appel. Passer l'appel avec l'appareil actif: le combiné s'il est décroché, le casque s'il est branché, le cas échéant, en mode mains libres.

3.7 Gestion d'annuaire

3.7.1 Contacts

Un contact peut être ouvert à partir de votre annuaire local.



Pour accéder à une fiche de votre annuaire :



Les contacts rentrés sur votre Espace Web redescendent automatiquement dans votre téléphone.

<i>Annuaire</i>	Sélectionner la touche de fonction pour ouvrir votre annuaire.
	Ouvrir un annuaire.
	Sélectionner un contact.
<i>Plus 7 Détails</i>	Modifier un contact.
	Utiliser les touches de navigation haut-bas pour sélectionner les éléments à modifier.

La fiche contact affiche des informations sur le contact.

- Avatar: sélectionner un avatar pour votre contact à l'aide des touches de navigation droite-gauche.
- Prénom: prénom de votre contact.
- Nom: nom de votre contact.
- Bureau: numéro professionnel.

-
- Mobile: Numéro du mobile.
- Autre: Autre numéro.
- Groupe: définir le groupe auquel appartient ce contact afin de faciliter sa recherche.
- Favoris : indiquez si vous souhaitez mettre le contact dans vos favoris

3.7.2 Gestion des contacts

Votre téléphone de bureau vous permet de gérer les contacts de votre annuaire local.

Le répertoire est accessible à partir du menu ou à partir du menu « Annuaire »:

<i>Menu 7 Répertoire</i>	Utiliser le menu pour accéder à votre annuaire. Sélectionnez Répertoire.
--------------------------	--

Catégories du répertoire :

<i>Annuaire local</i>	Votre annuaire local stocke tous les contacts et groupes enregistrés.
<i>Répertoire d'entreprise</i>	Ce sont les contacts renseignés/importés sur votre Espace Web.

Opérations sur les contacts de l'annuaire :

<i>Rechercher</i>	Rechercher un contact.
<i>Ajouter</i>	Créer un nouveau contact.
<i>Ret. arr.</i>	Supprimer un contact.
<i>Section...</i>	Afficher plus.
<i>Appel</i>	Appeler le contact sélectionné.
<i>Détails</i>	Afficher les informations sur un contact.
<i>Supprimer tout</i>	Supprimer tous les contacts ou groupes.
<i>AjoutGp</i>	Ajouter un nouveau groupe.

3.7.3 Appeler votre contact

<i>Annuaire</i>	Sélectionner la touche de fonction pour ouvrir votre annuaire.
-----------------	--

Utiliser l'une des méthodes suivantes :

<i>Rechercher</i>	Rechercher un contact dans tous les annuaires et groupes.
-------------------	---



Sélectionner les destinataires recherchés.

	Sélectionner le numéro que vous souhaitez appeler.
 ou <i>Appeler</i>	Décrocher.

3.7.4 Création d'un nouveau contact local

<i>Annuaire</i>	Sélectionner la touche de fonction pour ouvrir votre annuaire.
<i>Annuaire local</i>	Ouvrir l'annuaire local.
<i>Ajouter</i>	Appuyer sur la touche de fonction pour créer un nouveau contact.
 <i>Basculer</i> ou	- Avatar : sélectionner une image prédéfinie. - Groupe : définir le groupe auquel ce contact appartient.
<i><Abc></i>	- Nom - Prénom
<i><123></i>	- Numéro professionnel - Mobile - Autres
 ou <i>Enregistrer</i>	Le nouveau contact est ajouté à l'annuaire local.

Autre méthode :

- Ajouter un contact à partir du journal d'appels.

3.7.5 Création d'un nouveau groupe

<i>Annuaire</i>	Sélectionner la touche de fonction pour ouvrir votre annuaire.
<i>Annuaire local</i>	Ouvrir l'annuaire local.
<i>AjoutGp</i>	Sélectionner cette option pour ajouter un groupe.
<i><Abc><123></i>	Entrer le nom du groupement.
ou <i>Enregistrer</i>	Le nouveau groupe est ajouté à l'annuaire.

3.7.6 Modification d'un contact

<i>Annuaire</i>	Sélectionner la touche de fonction pour ouvrir votre annuaire.
<i>Annuaire local</i>	Ouvrir l'annuaire local.

	Sélectionner le destinataire à modifier.
<i>Détails</i>	Ouvrir la fiche contact.
	Renseigner les informations sur le contact. Utiliser les touches de navigation haut-bas pour modifier un champ.
 ou <i>Enregistrer</i>	Enregistrer le contact dans l'annuaire local.

3.7.7 Suppression d'un contact

<i>Annuaire</i>	Sélectionner la touche de fonction pour ouvrir votre annuaire.
	Sélectionner la touche de fonction pour accéder à votre annuaire.
	Utiliser les touches de navigation haut-bas pour sélectionner le contact à supprimer.
<i>Section...</i>	Accéder à d'autres fonctions.
<i>Supprimer</i>	Supprimer le contact sélectionné.
 ou <i>OK</i>	Confirmer la suppression.

3.7.8 Suppression de tous les contacts

<i>Annuaire</i>	Sélectionner la touche de fonction pour ouvrir votre annuaire.
<i>Annuaire local</i>	Ouvrir l'annuaire local.
	Utiliser les touches de navigation haut-bas pour sélectionner le contact à supprimer.
<i>Section...</i>	Appuyer sur la touche de fonction.
<i>Supprimer tout</i>	Supprimer tous les contacts.
 ou <i>OK</i>	Confirmer la suppression.

3.7.9 Suppression d'un groupe dans l'annuaire local

<i>Annuaire</i>	Sélectionner la touche de fonction pour ouvrir votre annuaire.
<i>Annuaire local</i>	Ouvrir l'annuaire local.
<i>Groupe</i>	Accéder au groupe ou à tous les groupes définis.

	Sélectionner le groupe à supprimer.
<i>Section...</i>	Accéder à d'autres fonctions.
<i>Supprimer</i>	Supprimer le groupe sélectionné.
 ou <i>OK</i>	Confirmer la suppression.

3.7.10 Suppression de tous les groupes dans l'annuaire local

<i>Annuaire</i>	Sélectionner la touche de fonction pour ouvrir votre annuaire.
<i>Annuaire local</i>	Ouvrir l'annuaire local.
<i>Groupe</i>	Accéder au groupe ou à tous les groupes définis.
<i>Section...</i>	Accéder à d'autres fonctions.
<i>Supprimer tout</i>	Appuyer pour supprimer tout le groupe.
 ou <i>OK</i>	Confirmer la suppression.

3.8 Gestion du journal d'appels (Historique)

Le journal d'appels peut être interrogé et géré lorsque le téléphone est en mode veille.



Le journal d'appels est accessible à partir de l'icône « Historique » du téléphone  ou à l'aide du menu.

Utiliser l'une des méthodes suivantes :

	Utiliser la touche « Historique d'appels » pour accéder au journal d'appels.
---	--

Menu 7 Historique d'appels

Utiliser la touche de menu pour accéder au journal d'appels.

L'ensemble des journaux des appels s'affiche, scindé en 4 onglets :

- Tous les appels
- Appels en absence
- Appels émis
- Appels reçus
- Appels Renvoyés

Passer d'un onglet à l'autre en appuyant sur les flèches de droite et gauche du pavé multi directionnel.



Les types d'appels se distinguent aussi avec une icône :

	Appels entrants acceptés ou reçus.
	Appels entrants sans réponse ou en absence.
	Appels sortants acceptés.
	Appels sortants sans réponse u renvoyés.



Actions disponibles à partir des « Opt. » du journal d'appels :

<i>Suppr</i>	Supprimer l'entrée sélectionnée. Noter qu'une confirmation est requise.
<i>Supprimer tout</i>	Supprimer le journal entier associé au contact sélectionné. Une confirmation est requise.
<i>Ajouter aux contacts locaux ou Add to personal</i>	Ajouter le contact sélectionné dans votre annuaire local. Si le contact existe déjà, l'écran de modification du contact s'affiche.

3.8.1 Appeler un contact

 ou <i>Historique des appels</i>	Appuyez sur la touche  pour ouvrir le journal d'appel ou allez dans le <i>Menu</i> puis <i>Historique des appels</i> .
	Sélectionner le contact à appeler.

Utiliser l'une des méthodes suivantes :

	Appuyer sur la touche Appel pour passer l'appel avec l'appareil actif : le combiné s'il est décroché, le casque s'il est branché, le cas échéant, en mode mains libres.
	Appuyer sur la touche OK pour passer l'appel avec l'appareil actif : le combiné s'il est décroché, le casque s'il est branché, le cas échéant, en mode mains libres.
<i>Appel</i>	Appuyer sur la touche Appel pour passer l'appel avec l'appareil actif : le combiné s'il est décroché, le casque s'il est branché, le cas échéant, en mode mains libres.

3.8.2 Affichage des seuls appels manqués

 ou <i>Historique des appels</i>	Appuyez sur la touche  pour ouvrir le journal d'appel ou allez dans le <i>Menu</i> puis <i>Historique des appels</i> .
<i>Appels manqués</i>	Appuyer sur cette touche pour afficher uniquement les appels manqués.

3.8.3 Suppression du journal d'appels

 ou <i>Historique des appels</i>	Appuyez sur la touche  pour ouvrir le journal d'appel ou allez dans le <i>Menu</i> puis <i>Historique des appels</i> .
	Positionnez vous sur l'onglet de l'historique des appels à supprimer.
<i>Option</i>	Accéder à d'autres fonctions.
<i>Supprimer</i>	Supprimer le journal d'appels sélectionné. Une confirmation est requise.

3.8.4 Effacer tout le journal d'appels

 ou <i>Historique des appels</i>	Appuyez sur la touche  pour ouvrir le journal d'appel ou allez dans le <i>Menu</i> puis <i>Historique des appels</i> .
<i>Option</i>	Accéder à d'autres fonctions.
<i>Supprimer tout</i>	Supprimer tous les journaux des appels.

•

 ou <i>OK</i>	Confirmer la suppression.
--	---------------------------

3.10 Envoi de signaux DTMF

Au cours d'une conversation, vous pouvez être amené à envoyer des signaux DTMF, par exemple avec un serveur vocal, un standard automatique ou un répondeur consulté à distance.

	Entrer le code DTMF.
---	----------------------

- Activer ou désactiver le mode DTMF

Le téléphone est en veille :

<i>Menu</i>	Appuyer sur la touche de fonction Menu pour accéder au menu principal.
<i>Réglage de base</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Réglage de base</i> .
<i>Son</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Son</i> .
<i>Tonalité DTMF</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Tonalité DTMF</i> .
<i>Basculer</i> ou 	Activer ou désactiver le mode DTMF.
 ou <i>Enregistrer</i>	Validez votre choix.

3.11 Coupure du son du microphone

Lorsque vous coupez le microphone, vous pouvez entendre votre interlocuteur, mais il ne peut pas vous entendre.

En cours de conversation :

	Appuyer sur la touche Silence pour désactiver le microphone.  La touche s'allume.
---	--

•

	Appuyer à nouveau sur cette touche pour reprendre la conversation.  La touche n'est plus allumée.
--	--

3.12 Réponse automatique

En mode Réponse automatique, les appels sont automatiquement acceptés.

Pour activer la réponse automatique :

Le téléphone est en veille :	
<i>Menu</i>	Appuyer sur la touche de fonction Menu pour accéder au menu principal.
<i>Fonctions</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Fonctions</i> .
<i>Réponse automatique</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Réponse automatique</i> .
<i>Basculer</i> ou 	Activer la réponse automatique.
 ou <i>Enregistrer</i>	Enregistrer les réglages.
	Cette icône s'affiche dans la barre d'état.

3.15 Verrouillage/déverrouillage de votre téléphone de bureau

Le téléphone est en veille.	
<i>Menu</i>	Appuyer sur la touche de fonction Menu pour accéder au menu principal.
<i>Réglage de base</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Réglage de base</i> .
<i>Verrouillage du téléphone</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Verrouillage du téléphone</i> .

<i>Basique</i>	ATTENTION : Ne verrouillez pas votre terminal si vous n'avez pas son code de déverrouillage. Le code par défaut est 0000. <i>Activer le verrouillage :</i> Sans effet pour votre solution Connect Pro. <i>Activer le verrouillage automatique :</i> activation/désactivation du verrouillage automatique. <i>Temps d'attente :</i> temps d'attente du verrouillage automatique.
<i>Modifier le code PIN</i>	Modifier le mot de passe par défaut (0000) de déverrouillage du téléphone.
 ou <i>Enregistrer</i>	Enregistrer les réglages.

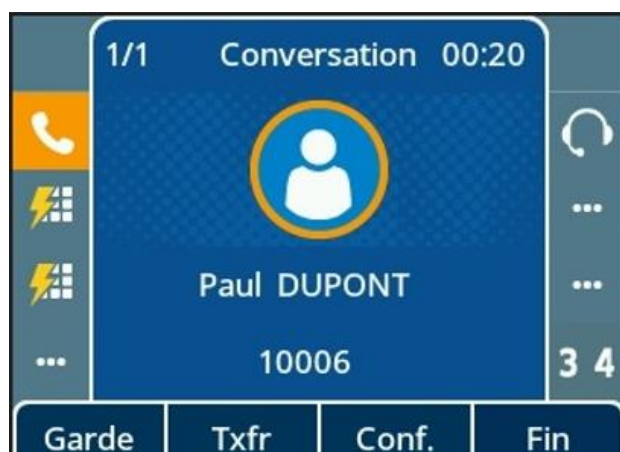
Nota Bene : En cas d'oubli de code modifié, contacté le SAV d'Orange.

Vous pouvez uniquement appeler les numéros d'urgence lorsque le téléphone est verrouillé (3 numéros au maximum, configurés par l'administrateur).

3.15.2 Déverrouillage de votre téléphone de bureau

Déverrouiller votre téléphone de bureau. Un code PIN est nécessaire pour déverrouiller le téléphone de bureau (le code PIN par défaut est 0000).

3.16 En cours de conversation



Actions disponibles pendant une conversation :

<i>Fin</i>	Mettre fin à l'appel.
<i>Mise en attente</i>	Passer l'appel mis en attente.
<i>Txfr</i>	Transférer l'appel.

<i>Garde</i>	Reprendre un appel (mis en attente, micro coupé).
<i>Nouveau</i>	Passer un deuxième appel lorsque le premier est mis en attente.
<i>Basculer</i>	Basculer entre les appels.
<i>Conf</i>	Organiser une conférence téléphonique.
<i>Fin conférence</i>	Terminer la conférence avec tous les participants.
<i>Mode Silence</i>	Activation/désactivation du micro pour le participant actuel.

3.17 Passer un deuxième appel pendant une conversation

En cours de conversation :

<i>Garde</i>	Votre premier appel est mis en attente
<i>Nouveau</i>	Le composeur et le journal d'appels s'affichent.
Utiliser l'une des méthodes suivantes :	
	Entrer le numéro.
	Sélectionner un contact dans le journal d'appels.
<i>Réper 7</i>  ou <i>Appel</i>	Sélectionner un contact dans le répertoire entreprise (celui qui provient de l'Espace Web)
	Parler avec ce contact puis mettre Fin à l'appel pour revenir à la conversation initiale.

3.18 Prendre un deuxième appel pendant une conversation

Au cours d'une conversation, une autre personne essaie de vous appeler. Vous êtes alerté par 3 bips. Les informations sur le deuxième appel s'affichent sur l'écran. La touche du compte SIP clignote en bleu.

Utiliser l'un des éléments suivants :

	Appuyer sur la touche de ligne clignotante recevant l'appel.
<i>Prendre</i> ou 	Prendre l'appel avec le casque s'il est branché, ou en mode mains libres.

•

ou *Rejeter*

Renvoyer l'appel vers la destination de Renvoi sur occupation, définie dans votre Espace Web.

3.19 Mise en attente d'un appel

Au cours d'une conversation, vous souhaitez mettre l'appel en attente et le reprendre plus tard sur le même téléphone.

Pour mettre l'appel en attente :



Appuyer sur la touche Mise en attente.

Pour reprendre l'appel mis en attente :

Utiliser l'une des méthodes suivantes :



Appuyer sur la touche Mise en attente.

Reprendre

Appuyer sur la touche contextuelle portant le libellé suivant : *Reprendre*.

3.20 Basculement entre appels

Pendant une conversation, un deuxième appel est en attente.

Utiliser l'une des méthodes suivantes :

Prendre

Appuyer sur la touche de fonction portant le libellé suivant : *Prendre*.



Appuyer sur la touche Mise en attente.

3.21 Transfert d'un appel

3.21.1 Transfert d'un appel vers un autre destinataire en attente

Pendant une conversation, un deuxième appel est en attente.

Utiliser l'une des méthodes suivantes :



Appuyer sur la touche Transfert. Les deux destinataires sont connectés.

TxFr

Appuyer sur la touche de fonction portant le libellé suivant : *TxFr*. Les deux destinataires sont connectés.

3.21.2 Transfert de votre appel vers un autre destinataire

En cours de conversation :

Utiliser l'une des méthodes suivantes :



Appuyer sur la touche Transfert. L'appel en cours est en attente.

TxFr

Appuyer sur la touche de fonction portant le libellé suivant : *TxFr*. Le premier appel est en attente.

Nouveau   ou
Appel

Appeler un nouveau contact en utilisant le composeur et en composant le nom à partir du journal d'appels ou de l'annuaire.

Votre destinataire répond à l'appel.

Utiliser l'une des méthodes suivantes :



Appuyer sur la touche ci contre. Les deux destinataires sont connectés.

TxFr

Appuyer sur la touche de fonction portant le libellé suivant : *TxFr*. Les deux destinataires sont connectés.

Le transfert entre deux appels externes dépend de la réglementation des pays concernés et de la configuration du serveur.

3.21.3 Transfert non supervisé

Vous pouvez également transférer immédiatement votre appel, sans attendre que votre destinataire réponde.

En cours de conversation :

Utiliser l'une des méthodes suivantes :



Appuyer sur la touche Transfert. L'appel en cours est en attente.

TxFr

Appuyer sur la touche de fonction portant le libellé suivant : *TxFr*. Le premier appel est en attente.

Nouveau   ou
Appel

Appeler un nouveau destinataire en utilisant le composeur et en composant le nom à partir du journal d'appels ou de l'annuaire.

*Transfert non
supervisé*

Avant que votre destinataire ne réponde à l'appel, sélectionner *TxFr*.
Les deux destinataires sont connectés.

3.22 Conférence à trois

Au cours d'une conversation, un deuxième appel est en attente.

Conf

Appuyer sur la touche de fonction portant le libellé suivant : *Conf*. Vous êtes en mode conférence.

3.22.1 Fin de la conférence

Vous êtes en mode conférence.

Utiliser l'un des éléments suivants :



Appuyer sur la touche Raccroché. La conférence est terminée.

Fin

Appuyer sur la touche de fonction *Autre* puis *Fin conférence*.
La conférence est terminée.

3.22.2 Laisser vos deux interlocuteurs se parler après la conférence

Vous êtes en mode conférence.

Utiliser l'un des éléments suivants :



Appuyer sur la touche Transfert.
Les deux participants restent en communication.

TxFr

Appuyer sur la touche de fonction portant le libellé suivant : *TxFr*. Les deux participants restent en ligne.

3.23 Conférences à plusieurs

Vous êtes en conférence multi-participants.

Utiliser l'une des méthodes suivantes :



Appuyer sur la touche Mise en attente.

Garde

Appuyer sur la touche de fonction portant le libellé suivant : *Garde*.

 ou <i>Appel</i>	Appeler un nouveau participant en utilisant le composeur et en composant le nom à partir du journal d'appels ou de l'annuaire. Vous êtes en conversation avec le nouveau participant.
<i>Joindre</i>	Le nouveau participant rejoint la conférence téléphonique.

Lorsque le nombre maximum de participants est atteint, vous ne pourrez pas effectuer un nouvel appel pour ajouter un nouveau participant.

3.24 Masquer le numéro de téléphone

Vous pouvez choisir de masquer votre identité lorsque vous passez un appel.

Le téléphone est en veille :	
<i>Menu</i>	Appuyer sur la touche de fonction Menu pour accéder au menu principal.
<i>Fonctionnalités</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Fonctionnalités</i> .
<i>Secret d'identité</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Secret d'identité</i> .
<i>Basculer</i> ou 	Activer l'option Secret d'identité (le code correspondant sera renseigné)
 ou <i>Enregistrer</i>	Validez votre choix.

3.25 Refus d'appels anonymes par le téléphone

Le téléphone est en veille :	
<i>Menu</i>	Appuyer sur la touche de fonction Menu pour accéder au menu principal.
<i>Fonctions</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Fonctions</i> .

<i>Refus d'appel anonyme</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Refus d'appel anonyme</i> .
<i>Basculer</i> ou 	Activer l'option <i>Refus d'appel anonyme</i> .
 ou <i>Enregistrer</i>	Validez votre choix.

Vous recevrez une notification sur le téléphone vous indiquant que vous avez reçu un appel manqué.

L'appel sera redirigé automatiquement sur la messagerie vocale.

Nota Bene : Les appels indésirables (frauduleux) peuvent être bloqués en activant le service « Anti-Spam » directement sur votre Espace Web. Les appels frauduleux ne feront pas sonner votre téléphone inutilement.

3.26 Ne pas déranger (NPD) (Indispo)

Vous pouvez mettre temporairement tous les appels en mode silencieux sur votre téléphone. Les appels sont redirigés vers la destination configurée sur votre Espace Web (*Renvoi si ligne occupée*) en cas de ligne occupée.

Pour activer la fonction NPD (Indispo), vous pouvez appuyer sur la touche programmée « Indispo ». Pour désactiver la fonction, suivre la même procédure. Vous pouvez aussi passer par le Menu comme ci-après :

Le téléphone est en veille :	
<i>Menu</i>	Appuyer sur la touche de fonction Menu pour accéder au menu principal.
<i>Fonctionnalités</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Fonctionnalités</i> .
<i>Ne pas déranger</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Ne pas déranger</i> .
<i>Basculer</i> ou 	Activer l'option NPD.
 ou <i>Enregistrer</i>	Validez votre choix. Les lignes sont précédées de cette icône : 
	Terminer les réglages.

Pour réactiver le téléphone, appuyez sur le menu « Indispo » en bas de l'écran.

•



Les lignes seront à nouveau joignables et précédées de cette icône :

3.27 Renvoi d'appel

Lorsque vous êtes absent ou déjà en communication, vous pouvez renvoyer tous vos appels vers un numéro défini.

3.27.1 Renvoi d'appel activable via votre Espace Web

Vous pouvez configurer vos renvois d'appels sur votre Espace Web. Reportez vous à la FAQ dédiée [ici](#).

3.27.2 Renvoi d'appel activable via le téléphone

Vous pouvez également programmer les renvois d'appel directement depuis votre téléphone.

Le téléphone est en veille :	
<i>Menu</i>	Appuyer sur la touche de fonction Menu pour accéder au menu principal.
<i>Fonctions</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Fonctionnalités</i> .
<i>Renvoi d'appel</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Renvoi d'appel</i> .
Sélectionner le type de renvoi d'appel :	
<i>Renvoi immédiat</i>	Tous vos appels sont immédiatement transférés vers un numéro défini.
<i>Renvoi si occupé</i>	Tous vos appels sont transférés vers un numéro défini lorsque toutes vos lignes sont occupées.
<i>Renvoi si aucune réponse</i>	Tous vos appels sont transférés vers un numéro défini lorsque vous ne pouvez pas répondre.
<i>Basculer</i> ou 	Activer la fonction de renvoi d'appel.
<i>Transfert</i>	Entrer le numéro cible ou la messagerie (3103)
 ou <i>Enregistrer</i>	Validez votre choix.

•



Les lignes sur votre écran seront précédées de cette icône.

3.28 Annulation du renvoi d'appel

Le téléphone est en veille.

<i>Menu</i>	Appuyer sur la touche de fonction Menu pour accéder au menu principal.
<i>Fonctionnalités</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Fonctionnalités</i> .
<i>Renvoi d'appel</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Renvoi d'appel</i> .

Sélectionner le type de renvoi d'appel à annuler.

Basculer ou



Désactiver la fonction Renvoi d'appel



ou *Enregistrer*

Validez votre choix. Les lignes seront à nouveau actives. Elles seront précédées de

l'icône suivante :



3.29 Écouter vos messages vocaux

La touche message clignote en rouge lorsque vous avez reçu un nouveau message vocal ou que vous avez manqué des appels.

	Appuyer sur la touche de message. Le nombre de messages vocaux reçus ou d'appels manqués s'affiche à l'écran.
X nouveaux messages vocaux	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « ok » pour accéder à la messagerie vocale.
	Le nombre de nouveaux messages vocaux s'affiche.

•



ou *Entrer*

Appeler votre messagerie vocale.

Suivre les instructions vocales pour écouter vos messages dans le serveur de messagerie vocale.

Vous pouvez utiliser le menu pour accéder à la messagerie vocale : *Menu*  *Messagerie vocale*  *Afficher les messages vocaux*.

4 Fonctions supplémentaires de votre téléphone de bureau

Votre téléphone de bureau est conçu pour évoluer avec l'environnement. Il peut faire bien plus que simplement établir la communication entre des personnes ou vous aider à rester en contact avec vos interlocuteurs et vos entreprises.

Cette section vous présente plusieurs cas d'utilisation de votre téléphone de bureau.

4.1 Utiliser votre téléphone de bureau comme centre audio USB pour votre ordinateur

Votre téléphone peut être utilisé comme appareil externe de lecture audio/enregistrement pour votre ordinateur personnel (PC). Utiliser le mode mains libres de votre téléphone de bureau avec des applications telles que Webex, Rainbow, OpenTouch Conversation pour PC, Skype, etc. Ou vous pouvez simplement écouter de la musique avec une qualité audio exceptionnelle.



4.1.1 Installation

4.1.1.1 Prérequis

Avant d'utiliser votre téléphone de bureau comme centre audio USB pour votre ordinateur, vérifier que votre ordinateur répond aux exigences minimales en matière de matériel et de logiciels :

Les listes ci-dessous ne sont données qu'à titre indicatif et ne sont pas contractuelles. Contactez votre administrateur si nécessaire.

- Les systèmes d'exploitation pris en charge sont les suivants :

•

Windows	macOS
- Windows 8 [32 ou 64 bits] - Windows 10 [32 ou 64 bits] - Windows 11	- macOS 11 (Big Sur) - macOS 12 (Monterey) - macOS 13 (Ventura) - macOS 14 (Sonoma)

- Connecteur USB : nous recommandons l'utilisation d'un port USB 3.0 (un port USB 2.0 ou 1.0 peut réduire les performances) Il est préférable de se connecter au port USB-C de l'ordinateur).
- Nous vous recommandons d'utiliser la dernière version des applications audio ou du navigateur web.

4.1.1.2 Connecter votre ordinateur à votre téléphone de bureau

Vous pouvez utiliser un connecteur USB-C du téléphone de bureau pour brancher l'ordinateur. Aucun câble USB autonome n'est livré avec votre appareil.

Configurer votre téléphone de bureau pour l'utiliser comme centre audio.

Le téléphone est en veille.

<i>Menu</i>	Appuyer sur la touche de fonction Menu pour accéder au menu principal.
<i>Réglage de base</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Réglage de base</i> .
<i>USB</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>USB</i> .
	Sélectionner le port USB que vous utilisez pour connecter le PC (USB-C).
<i>Basculer</i> ou 	Sélectionner le mode <i>Centre audio</i> .
 ou <i>Enregistrer</i>	Validez votre choix.

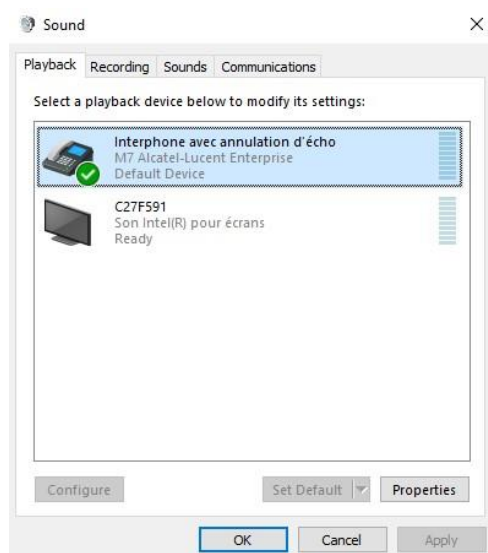
- Raccorder votre ordinateur au connecteur USB-C de votre téléphone de bureau à l'aide du câble USB (non fourni). Le téléphone est reconnu comme périphérique sonore sur l'ordinateur (par exemple « haut-parleur avec annulation de l'écho » avec Windows).

4.1.1.3 Définir le périphérique audio par défaut pour Windows

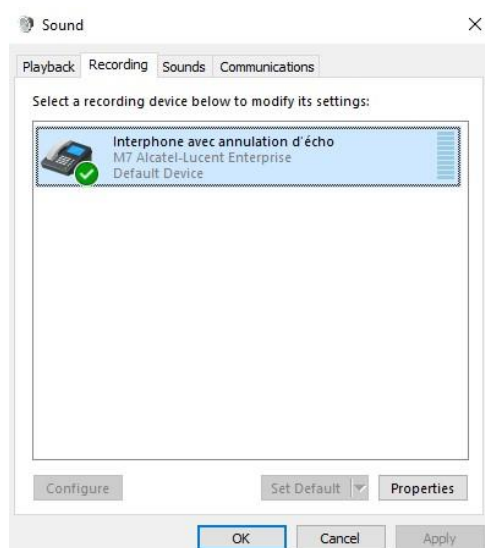
Dans la plupart des cas, votre téléphone de bureau est prêt à être utilisé lorsqu'il est raccordé à votre ordinateur. Cependant, il est parfois nécessaire de configurer manuellement le lecteur et l'enregistreur par défaut. La configuration dépend du système d'exploitation de l'ordinateur raccordé. Consultez le manuel d'utilisation du système d'exploitation de votre ordinateur.

- **Windows**

- Ouvrir le panneau de configuration du son à partir du panneau de configuration de Windows ou l'icône Son dans la zone de notification de Windows.
- Dans l'onglet « Lecture » : sélectionner votre téléphone de bureau comme appareil par défaut.

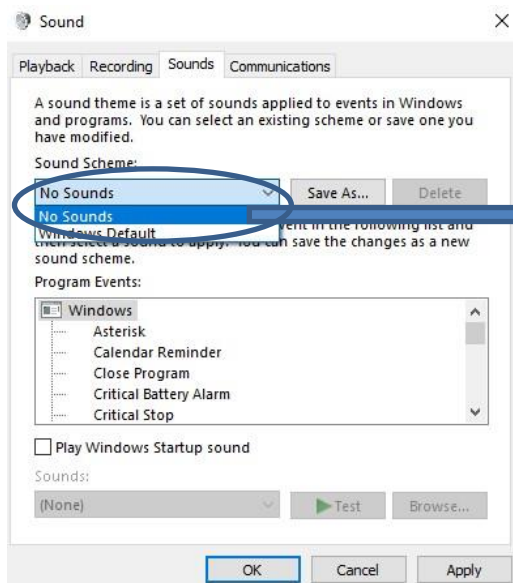


- Dans l'onglet « Enregistrement » : sélectionner votre téléphone de bureau comme appareil par défaut, si vous utilisez le mode mains libres de votre téléphone de bureau avec des applications de communication telles que Rainbow, OpenTouch Conversation pour PC, etc.



-
- Activation/désactivation des sons

Si vous configurez votre téléphone de bureau comme périphérique audio par défaut, tous les sons de votre ordinateur (tels que les notifications) sont lancés sur votre téléphone de bureau.

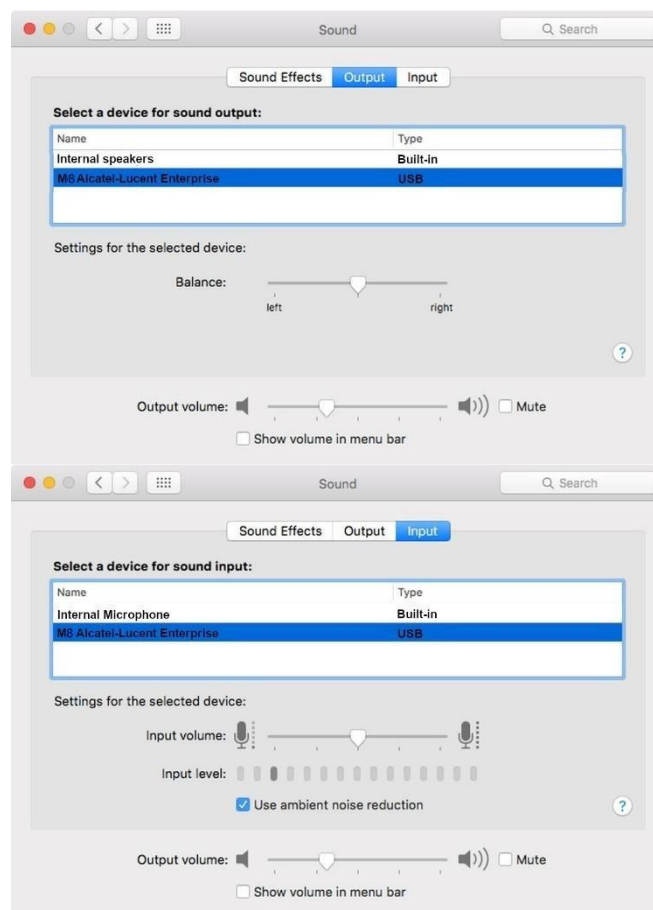


1. Activation/désactivation des sons.
2. Appliquer.

Consulter le manuel d'utilisation du système d'exploitation de votre ordinateur.

Mac OS 10.9 et les versions supérieures

- Ouvrir Préférences système ⑦ Son.
- Sélectionner votre téléphone de bureau dans les onglets de sortie et d'entrée :



4.1.2 Utilisation de votre téléphone comme centre audio

Lorsque l'audio est lancé sur l'ordinateur, il l'est également sur le téléphone.

La touche programmable du centre audio vous permet de contrôler la lecture.

	Le fichier audio est lancé sur le téléphone. Mettre le son en pause en appuyant sur la touche programmable.
	Lancer/rétablir l'audio en appuyant sur la touche programmable.

Il est possible de régler le volume sur le téléphone à l'aide de la molette de réglage du volume ou via l'ordinateur.

L'audio est mis en pause lorsque vous recevez un appel entrant ou effectuez une autre opération sur le téléphone qui n'est pas liée au centre audio. Vous pouvez rétablir l'audio à tout moment en appuyant sur la touche programmable du centre audio.

5 Personnalisation de votre téléphone de bureau

A noter qu'au redémarrage de votre téléphone, vos réglages ci-après persisteront.

5.1 Réglage des fonctions audio

Les fonctions décrites dans cette section peuvent également être configurées sur la page de gestion via une interface Web.

5.1.1 Sélection de la sonnerie

Lorsque le téléphone de bureau est en veille :	
<i>Menu</i>	Appuyer sur la touche de fonction Menu pour accéder au menu principal.
<i>Réglage de base</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Réglage de base</i> .
<i>Son</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Son</i> .
<i>En sonnerie</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>En sonnerie</i> .
<i>Mélodie int./Mélodie ext.</i>	Sélectionner les mélodies pour les appels externes et internes : <i>Mélodie int./Mélodie ext.</i>
	Sélectionnez votre mélodie (20 mélodies intégrées au total).
 ou <i>Entrer</i>	Validez votre choix.

5.1.2 Réglage du volume de la sonnerie

Le téléphone est en veille.

	Sélectionner le volume souhaité (10 niveaux au total).
	

5.1.3 Configuration du mode sonnerie

Lorsque le téléphone de bureau est en veille :	
<i>Menu</i>	Appuyer sur la touche de fonction Menu pour accéder au menu principal.
<i>Réglage de base</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Réglage de base</i> .
<i>Son</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Son</i> .
<i>En sonnerie</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>En sonnerie</i> .
<i>Type sonnerie</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Type sonnerie</i> .
<i>Basculer</i> ou 	• <i>Sonnerie normale</i> : Une sonnerie normale signale un appel entrant. • <i>Sonnerie progressive</i> : Une sonnerie progressive signale un appel entrant.
<i>Basculer</i> ou 	Activer ou désactiver le mode Silence. Le téléphone de bureau ne sonne plus, mais le voyant clignote en permanence pour signaler un appel entrant.
 ou <i>Enregistrer</i>	Validez votre choix.

5.1.4 Configuration du mode bip

Lorsque le téléphone de bureau est en veille :	
<i>Menu</i>	Appuyer sur la touche de fonction Menu pour accéder au menu principal.
<i>Réglage de base</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Réglage de base</i> .
<i>Son</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Son</i> .
<i>En sonnerie</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>En sonnerie</i> .
<i>Bip</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Bip</i> .

• <i>Basculer</i> ou 	• <i>0 Bip</i> : Une sonnerie normale signale un appel entrant. • <i>1 bip</i> : Un bip suivi d'une sonnerie signale un appel entrant. • <i>3 bips</i> : Trois bips suivis d'une sonnerie signale un appel entrant.
 ou <i>Enregistrer</i>	Validez votre choix.

5.2 Configuration de l'équipement de sonnerie

Lorsque le téléphone de bureau est en veille:

<i>Menu</i>	Appuyer sur la touche de fonction Menu pour accéder au menu principal.
<i>Réglage de base</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner: Réglage de base.
<i>Son</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner: Son.
<i>Sonnerie</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner: En sonnerie.
<i>Appareil</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner: Équipement de sonnerie
<i>Basculer</i> ou 	• <i>Bref appui</i> Jouer la sonnerie en mode mains libres. • <i>Combiné</i> Jouer la sonnerie en mode casque. • <i>Mains libres+casque</i> Jouer la sonnerie aussi bien en mode mains libres qu'en mode casque.
 ou <i>Enregistrer</i>	Validez votre choix.
	Terminer la procédure.

5.3 Sélection d'une langue.

Lorsque le téléphone de bureau est en veille :

<i>Menu</i>	Appuyer sur la touche de fonction Menu pour accéder au menu principal.
-------------	--

•	
<i>Réglage de base</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Réglage de base</i> .
<i>Langues</i>	Utilisez les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Langues</i> .
<i>Basculer</i> ou 	Sélectionner la langue de votre choix.
 ou <i>Enregistrer</i>	Validez votre choix.

5.4 Réglage de la luminosité du téléphone de bureau

Lorsque le téléphone de bureau est en veille :	
<i>Menu</i>	Appuyer sur la touche de fonction Menu pour accéder au menu principal.
<i>Réglage de base</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Réglage de base</i> .
<i>Affichage</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Affichage</i> .
<i>Rétroéclairage</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Rétroéclairage</i> .
Utiliser les touches de navigation droite-gauche pour régler la luminosité.	
<i>Niveau actif</i>	Régler la luminosité lorsque le téléphone est actif.
<i>Niveau en veille</i>	Régler la luminosité lorsque le téléphone de bureau est en veille.
<i>Durée de rétroéclairage</i>	Définir la durée du rétroéclairage pour le téléphone de bureau.
<i>Basculer</i> ou 	Définir la durée du rétroéclairage.

 ou <i>Enregistrer</i>	Validez votre choix.
---	----------------------

5.5 Activation de l'économiseur d'écran et définition du temps d'attente

Lorsque le téléphone de bureau est en veille :

<i>Menu</i>	Appuyer sur la touche de fonction Menu pour accéder au menu principal.
<i>Réglage de base</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Réglage de base</i> .
<i>Affichage</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Affichage</i> .
<i>Ecran de veille</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Ecran de veille</i> .
<i>Ecran de veille</i>	Activer l'économiseur d'écran.
<i>Délai d'activation</i>	Entrer la durée d'attente en secondes avant le démarrage de l'économiseur d'écran
 ou <i>Enregistrer</i>	Validez votre choix.

5.5 Configuration de l'image en arrière-plan de votre téléphone de bureau

Lorsque le téléphone de bureau M7S est en veille :

<i>Menu</i>	Appuyer sur la touche de fonction Menu pour accéder au menu principal.
<i>Réglage de base</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Réglage de base</i> .
<i>Affichage</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Affichage</i> .

•	
<i>Fond d'écran</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner une image pour l'arrière-plan de la page d'accueil.
 ou <i>Enregistrer</i>	Validez votre choix.

5.6 Définition du numéro de messagerie vocale

Lorsque le téléphone de bureau est en veille :

<i>Menu</i>	Appuyer sur la touche de fonction Menu pour accéder au menu principal.
<i>Message</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Boîte vocale</i> .
<i>Définir n° messagerie vocale</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Définir n° messagerie vocale</i> .
  ou <i>Enregistrer</i>	Entrer le numéro de messagerie vocale du compte correspondant (pré configuré avec 3103 pour votre offre) Validez votre choix.

5.7 Touches de raccourci par l'Espace Web de votre administrateur

Pour le téléphone de bureau M7S, vous pouvez configurer 28 touches programmables via l'Espace Web.

En le raccordant à 1 module d'extension (fourni séparément, en location), vous pouvez programmer jusqu'à 60 touches supplémentaires pour étendre les fonctions du téléphone.

5.7.1 Types de touches programmables prises en charge via l'Espace Web

La programmation des touches de raccourci se fait sur l'Espace Web. Reportez vous aux FAQs Connect pro, et spécifiquement celle sur les touches de raccourcis : [Connect Pro : créer des raccourcis sur votre poste filaire - Assistance Orange Pro](#)

5.8 Installer un accessoire USB (casque, mains libres, haut-parleur)

- Raccorder l'accessoire au connecteur USB.
- Lorsque vous branchez l'accessoire sur le port USB, l'accessoire USB est automatiquement détecté.
- Si vous utilisez un périphérique mains libres externe, configurer l'audio à cet effet.

•

Le téléphone est en veille.

Menu	Appuyer sur la touche de fonction Menu pour accéder au menu principal.
Réglage de base	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner: Réglage de base.
Son	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner: Son.
Périphérique externe	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner: Périphérique externe.
 Basculer ou	Activer le mode Mains libres externe.
 ou Enregistrer	Validez votre choix.

Si vous souhaitez que le casque ne sonne que lorsque vous recevez un appel entrant, vous devez activer le mode Casque.

5.9 Activation du mode Casque

Vous pouvez utiliser un casque avec votre téléphone de bureau. Si vous souhaitez que le casque ne sonne que lorsque vous recevez un appel entrant, vous devez activer le mode Casque.

Avant d'utiliser cette fonction, vous devez appuyer sur la touche Casque pour activer la fonction casque. Lorsque la fonction est activée, le voyant du casque est allumé et émet une lumière bleue.

Pour raccorder le casque au téléphone de bureau lorsque ce dernier est en mode veille :



Appuyer sur la touche *Casque*.

Cette icône s'affiche sur le bandeau au dessus de l'écran de votre téléphone de bureau : 

5.10 Définition du format de l'heure et de la date

Lorsque le téléphone de bureau est en veille :

<i>Menu</i>	Appuyer sur la touche de fonction Menu pour accéder au menu principal.
<i>Réglage de base</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Réglage de base</i> .
<i>Date et heure</i>	Utiliser les touches de navigation haut-bas et « OK » pour sélectionner <i>Date et heure</i> .
<i>Basculer</i> ou 	Date : utiliser les touches de navigation gauche-droite pour sélectionner un format de date. 6 formats de date sont proposés : AAMM-JJ, AAAA/MM/JJ, AA/MM/JJ, AAAA-MM-JJ, AAAA MM JJ, AAAA-MM-JJ et MM JD SS.
<i>Basculer</i> ou 	Heure : utiliser les touches de navigation gauche-droite pour sélectionner un format d'heure. Deux formats d'heure sont proposés : 12 heures et 24 heures.
 ou <i>Enregistrer</i>	Validez votre choix.

6 Contactez votre administrateur (assistance technique)

Vous pouvez contacter votre administrateur si nécessaire.

Avant de contacter votre administrateur, assurez-vous de disposer des informations telles que les codes de votre téléphone de bureau et la version du logiciel.

6.1 Code technique / Code de date

Les codes se trouvent sous la coque arrière du téléphone. Ce libellé est un exemple et ne représente pas celui qui est apposé sur votre téléphone.



1 Adresse MAC et Numéro de Série

6.2 Affichage de la version du logiciel/des paramètres réseau (adresse IP)

Vous pouvez consulter la version du logiciel en appuyant sur la touche « OK » du pavé multi directionnelle ou en appuyant sur « Menu » et « Statut ».

7 Les accessoires

7.1 Le module d'extension de touches EM200

Le module d'extension EM 200 est un accessoire Alcatel-Lucent Enterprise, mis en location par Orange, permettant d'augmenter le nombre de touches jusqu'à 60 sur votre téléphone M7S.

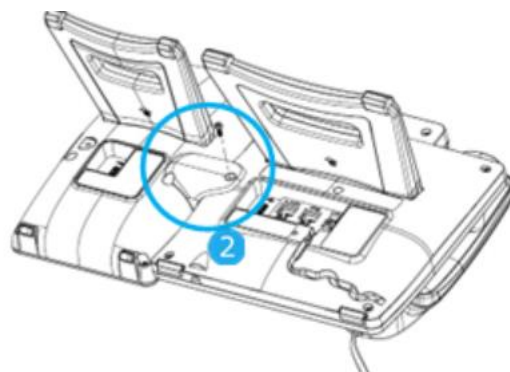
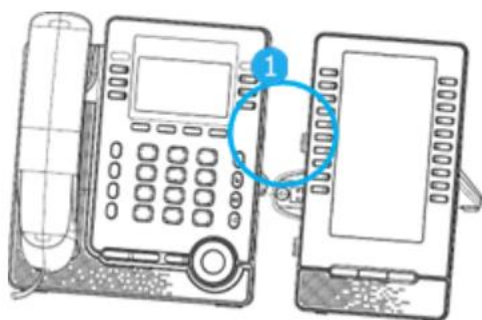


Photo non contractuelle



1	Écran LCD.	4	Connecteur pour raccorder le périphérique au téléphone de bureau ou au module d'extension déjà raccordé (USB-A).
2	Touches programmables.	5	Ce connecteur est utilisé pour: • brancher un casque USB. • brancher un module d'extension. • brancher un dongle bluetooth.
3	Touches de navigation de la page.		

7.2 Fixation du module d'extension de touches EM200



Insérer le connecteur du module d'extension USB-A dans la prise USB-A du téléphone de bureau.

Utiliser le support du module d'extension pour le fixer au téléphone de bureau à l'aide de la vis fournie.

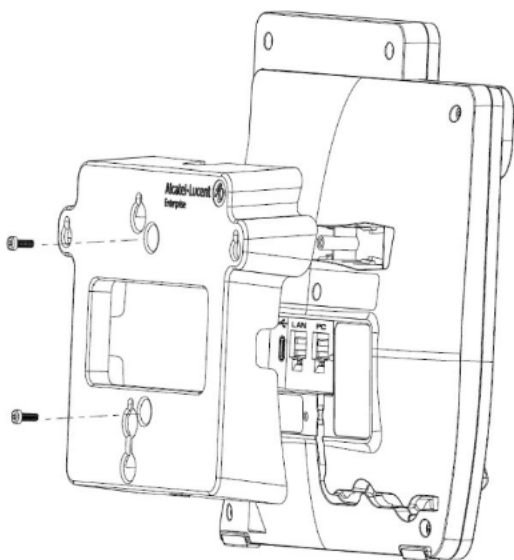
Le module d'extension est alimenté par le téléphone de bureau si ce dernier est raccordé à un adaptateur d'alimentation externe.

Si votre téléphone de bureau est alimenté par PoE, nous vous recommandons de brancher l'EM-200 sur un adaptateur d'alimentation USB-C (sortie CC 5V/2A, non fournie avec le module d'extension).

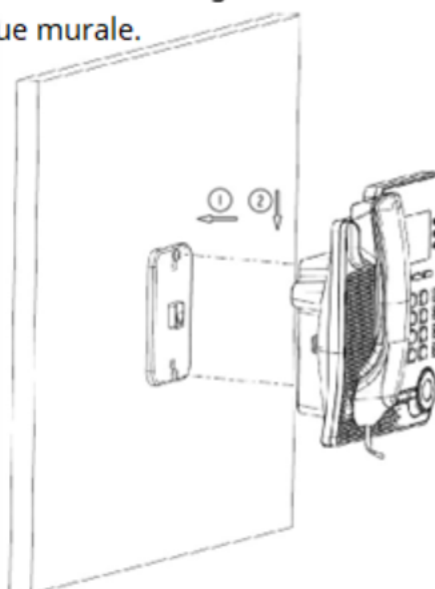
7.3 Kit de montage mural

Pour fixer votre téléphone au mur, vous devez installer une plaque murale standard que vous pouvez facilement trouver dans le commerce. Suivre les instructions du fabricant pour installer la plaque murale au mur. Lorsque la plaque murale est fixée, vous pouvez préparer votre téléphone et le fixer au mur. Le kit de montage mural est vendu séparément (voir la section 9 pour les informations de commande).

- 1** Fixer le support au téléphone à l'aide des 2 vis fournies (diamètre des vis : M3x8mm).



- 2** Accrocher le téléphone assemblé avec le kit de montage mural sur la plaque murale.



8 Spécifications techniques

	M7s
Largeur	207 mm (8,2 po)
Hauteur	183 mm (7,2 po)
Poids	M7s: 820 g (1,81 lbs) M7s Pro: 825 g (1,82 lbs)
pied réglable de 2 degrés	40 ° / 55 °
Couleur	Gris
Écran	couleur de 3,5 pouces, 320 x 240 pixels
Mémoire (Flash/SDRAM)	256 MO/256 MO
Alimentation par Ethernet (IEEE 802.3af)	Classe 2
Consommation électrique (PoE) Veille – Actif(sans module d'extension, sans clé USB)	M7s: < 3,1 W M7s Pro: < 3,4 W
Consommation d'énergie (alimentation USB-C) en mode veille en réseau	1.2 W (1)
Conditions de fonctionnement	-5 °C - +45 °C (23 °F - 113 °F)

9 Garantie et clauses

Garantie et clauses Les énoncés actuels relatifs à la sécurité et aux règlements visent les produits suivants (mais ne s'appliquent pas aux accessoires) : téléphone de bureau M3s, téléphone de bureau M5s, téléphone de bureau M7s, téléphone de bureau M7s Pro.

1. Instructions de sécurité.

- Tout changement ou modification non expressément approuvé de l'équipement par la partie responsable de la conformité pourrait annuler l'autorisation accordée à l'utilisateur d'utiliser cet appareil.
- Les aimants peuvent affecter le bon fonctionnement des stimulateurs cardiaques et des défibrillateurs implantés. Il convient donc de garder une distance de sécurité entre ces appareils et le combiné, qui contient des éléments magnétiques: 4 centimètres minimum.
- Pour limiter les risques d'interférences, les porteurs de stimulateur cardiaque doivent maintenir le téléphone sans fil éloigné de leur appareil (15 cm minimum).
- Il est recommandé de suivre les procédures d'acceptation standard avant d'utiliser cet appareil dans des espaces présentant un risque pour la sécurité humaine (hôpitaux, etc.).
- Le terminal comprend des éléments magnétiques susceptibles d'attirer certains objets métalliques dangereux. Pour éviter toute blessure, vérifier avant chaque utilisation qu'aucun objet métallique dangereux n'est collé à l'écouteur ou au microphone.
- Éviter d'utiliser un téléphone (autre que sans fil) pendant un orage électrique. Le risque de chocs électriques ne peut pas être exclu.
- Ne pas utiliser l'appareil dans les environnements présentant un risque d'explosion.
- Ne pas brancher ce téléphone sur une prise RNIS ou une prise RTPC standard. Vous risqueriez de l'endommager sérieusement.
- Ne jamais mettre le téléphone en contact avec de l'eau.
- Utiliser un chiffon doux et humide pour nettoyer votre téléphone. Ne jamais utiliser de solvants (trichloréthylène, acétone, etc.) afin d'éviter d'endommager les éléments en plastique de votre téléphone. Ne pas utiliser de détergent en aérosol.
- Téléphone de bureau M3s/M5s/M7s/M7s Pro: ce produit est conçu pour être alimenté soit par le port Ethernet (LAN) (classe 2 minimum selon la norme IEEE802.3af), soit par un bloc d'alimentation direct certifié et homologué « LPS » (Source d'alimentation limitée), selon la norme CEI/EN/UL/CSA 62368-1, 5 V cc, 2A minimum. L'alimentation électrique autorisée est la suivante: WB-10N05 - Asian Power Devices Inc.
- Module d'extension EM-200: ce produit est conçu pour être alimenté soit par le port USB-A du téléphone de bureau M3s/M5s/M7s/M7s Pro, soit par le bloc d'alimentation direct certifié et homologué « LPS » (Source d'alimentation limitée), selon la norme CEI/EN/UL/CSA 62368-1, 5 V cc, 2A minimum. D'autres produits d'alimentation de la même gamme sont autorisés: WB- 10N05 – Asian Power Devices Inc.

- Si vous utilisez une connexion PoE (Power over Ethernet), ne pas utiliser de bloc d'alimentation externe.
- Aucun des appareils PoE ni aucun de leurs câbles de raccordement ne doit être installé en extérieur.
- Le téléphone de bureau M7 Pro intègre une interface radio Bluetooth® pour les appareils Bluetooth® avec une gamme de fréquences de 2 402 à 2 480 MHz et une puissance émise de 5 mW.

2. Dispositions réglementaires

EUROPE

Cet appareil est conforme aux exigences essentielles des directives suivantes: 2023/826 (UE), 2014/53/UE (RED), 2014/30/UE (CEM), 2014/35/UE (LVD), 2009/125/CE (ErP), 2011/65/UE (RoHS), 2015/863 (UE).

Pour vous procurer la déclaration de conformité, contactez: ALE International 32 avenue Kléber – 92700 Colombes, France - ebg_global_supportcenter@al-enterprise.com. mailto:ebg_global_supportcenter@al-enterprise.com

USA et Canada:

Les téléphones dotés de la technologie Bluetooth® sont conformes à la norme RSS applicable aux appareils radioélectriques exempts de licence d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes: ⁽¹⁾ cet appareil ne doit provoquer aucune interférence préjudiciable et ⁽²⁾ cet appareil doit accepter toutes les interférences reçues, y compris les interférences entraînant des effets indésirables

Le téléphone sans Bluetooth a été testé et certifié conforme aux limites définies pour un appareil numérique de classe B, conformément à la partie 15 des règles de la FCC. Ces limites sont conçues de manière à assurer une protection suffisante contre les interférences préjudiciables dans un environnement résidentiel. Cet appareil génère, utilise et peut émettre des fréquences radioélectriques et provoquer des interférences préjudiciables aux communications radio s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions. Même dans ce cas, des interférences peuvent se produire dans une installation particulière. Au cas où cet appareil provoquerait des interférences nuisibles dans la réception de la radio ou de la télévision, qui peuvent être décelées en allumant et en éteignant l'appareil, l'utilisateur devrait tenter de remédier à ces interférences à l'aide d'une ou plusieurs des mesures suivantes:

Ce produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Industry Canada ainsi qu'aux spécifications techniques d'Innovation, Science et Développement économique Canada applicables.

Exposition aux signaux de radiofréquence

Cet appareil est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements stipulées par la FCC/IC et le Conseil de l'Union européenne pour un environnement non contrôlé. Cet appareil émet de très faibles niveaux d'énergie radioélectrique (RF). Il est réputé être conforme aux limites SAR établies sans test du débit d'absorption spécifique.

Instructions utilisateur

Utiliser le produit à des températures comprises entre -5° C et 45° C.

Cet appareil est réservé à une utilisation en intérieur. Cet appareil est compatible avec les appareils auditifs.

Protection contre les chocs acoustiques

Le niveau de pression acoustique maximum du combiné est conforme aux normes européennes, américaines et australiennes.

Directive 2003/10/CE spécifiant les risques inhérents à l'exposition au bruit dans l'environnement de travail

L'anneau participe aux nuisances sonores quotidiennes générales - à son réglage maximal, le niveau est de 105 dBA à 60 cm du terminal. Pour réduire le niveau, il est recommandé de procéder comme suit: - réduire le réglage (9 niveaux de 5 dB) - programmer une sonnerie progressive.

Confidentialité

La confidentialité des communications peut ne pas être garantie lors de l'utilisation d'un appareil Bluetooth®.

Élimination



L'appareil doit être rapporté à un point de collecte des déchets d'équipements électroniques.

élimination.

Documents associés

Les présentes « Consignes de sécurité et dispositions réglementaires » ainsi que la « Documentation utilisateur » sont disponibles dans d'autres langues sur le site Web suivant: <https://www.al-enterprise.com/products>.

www.al-enterprise.com/fr-fr

Le nom et le logo d'Alcatel-Lucent sont des marques commerciales de Nokia utilisées sous licence par ALE. Pour en savoir plus sur les marques utilisées par les sociétés affiliées de la Holding ALE, veuillez consulter : www.al-enterprise.com/fr-fr/documentation-juridique/marques-copyright. Toutes les autres marques sont la propriété de leurs titulaires respectifs. Ni la Holding ALE ni ses sociétés affiliées ne peuvent être tenues responsables de l'éventuelle inexactitude des informations contenues dans ce document, qui sont sujettes à modification sans préavis.

© Copyright 2026 ALE International, ALE USA Inc. Tous droits réservés dans tous les pays.